

صورتحلیسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

مقدمه

شیونامه حاضر، به استناد آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب جلسه ۸۶۶ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ تدوین و در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۹ در شورای دانشگاه فرهنگیان به تصویب رسیده است. پس از پنج سال از تاریخ اجرا، نسخه بازنگری شده آن در سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه، مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹ مورد تصویب قرار گرفت، لذا با تصویب این شیونامه، تمامی نسخه های پیشین، بلااثر می گردد.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین و تصویب شیونامه، ایجاد زمینه برای اجرای دقیق آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد (مصوب جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی) در انطباق با ویژگی های خاص دانشگاه فرهنگیان به عنوان یک دانشگاه مأموریت گرا و تربیت محور است.

ماده ۲: تعاریف

وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور، دانشگاه فرهنگیان است.

شورا: منظور، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرهنگیان است.

پردیس: منظور، هریک از پردیس های دانشگاه است که بنا بر مقررات مجاز به برگزاری دوره کارشناسی ارشد می باشند.

گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که در پردیس های دانشگاه فعالیت می کنند.

کمیته تحصیلات تکمیلی: واحد تخصصی گروه آموزشی و متشکل از حداقل چهار و حداکثر هفت نفر عضو هیئت علمی با مرتبه استادیار و بالاتر است که با پیشنهاد مشترک مدیر گروه و رئیس پردیس و تأیید مدیر امور پردیس های استان و تأیید نهایی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تولید امور آموزشی و پژوهشی دوره کارشناسی ارشد را در گروه آموزشی برعهده دارد. در هر یک از کمیته های تحصیلات تکمیلی میان رشته ای «آموزش»، در صورت نبود عضو میان رشته ای، حضور دست کم یک نفر عضو دارای تحصیلات علوم تربیتی، الزامی است.

تبصره: در استان هایی که تنها یکی از پردیس های دختران یا پسران مجوز رشته کارشناسی ارشد را اخذ کرده اند در حالی که گروه آموزشی همان رشته در پردیس مقابل نیز فعالیت می کند، اعضای کمیته باید منتخبی از هر دو گروه در پردیس های استان باشد. همچنین با موافقت کمیته تحصیلات تکمیلی، اعضای هیئت علمی پردیس مقابل می توانند در تدریس دروس با رعایت شرایط مندرج در ماده (۷) این شیونامه مشارکت داشته باشند. مدیر کمیته، مدیر گروه آموزشی رشته تخصصی است که در پردیس دارای مجوز رشته فعال است.

تصویب شد

دبیر خانه هیأت ائمه و شورای دانشگاه
مهر دبیر خانه هیأت ائمه

دکتر حسین خنیفر

رئیس دانشگاه فرهنگیان

صورجلسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

متخصص رشته: منظور شخصی است که دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی مورد تأیید گروه آموزشی در یک رشته است و دست کم یکی از مقاطع تحصیلی وی با رشته تحصیلی دوره دکتری او، سنخیت داشته باشد.

آئین نامه: منظور آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد، مصوب جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.

درس جبرانی: درسی است که دانشجوی به دلیل سلب محدود یا نامرتب با رشته تحصیلی یا به علت تحصیل در دانشگاه فرهنگیان، ملزم به گذراندن آن است. این درس در دانشگاه فرهنگیان در دو نوع ارائه می شوند:

الف) درس جبرانی رشته ای: درسی است که دانشجوی براساس برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی، به سبب هماهنگ نبودن مدرک دوره کارشناسی با رشته تحصیلی پذیرفته شده در دوره کارشناسی ارشد و یا به دلیل اقتضات رشته، ملزم به گذراندن آن است و هزینه آن توسط دانشجوی پرداخت خواهد شد.

ب) درس جبرانی حرفه ای: درسی است که به تشخیص شورای دانشگاه جزو الزامات خاص تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان تعیین شده و رایگان ارائه می شود.

ماده ۳: طول دوره

براساس ماده (۶) «آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد» مدت مجاز تحصیل دو سال (چهار نیمسال) است. افزایش طول مدت تحصیل برای نیمسال پنجم با درخواست دانشجوی و موافقت کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و برای نیمسال ششم پس از طی مراحل مذکور و تصویب شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان انجام می شود.

تنبیه: درخواست سنوات برای نیمسال پنجم و ششم باید حداقل یکماه قبل از اتمام سنوات دانشجوی، به کمیته تحصیلات تکمیلی گروه تحویل شود. در مواردی که درخواست تمدید سنوات تحویل نشود، واحد آموزش پردیس موظف به صدور ابلاغ منع ادامه تحصیل (محرومیت از تحصیل) است.

ماده ۴: مرخصی تحصیلی

موافقت با درخواست مرخصی دانشجوی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه، مجاز نیست.

ماده ۵: استاد راهنمای تحصیلی

کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی موظف است برای هر دوره ورودی دانشجویان یک رشته، از میان اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه در همان رشته، با مرتبه علمی حداقل استادیار و دارای مدرک دکترای تخصصی، یک نفر را به عنوان استاد راهنمای تحصیلی منصوب نماید تا پس از تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی وظایف مرتبط با برنامه ریزی دروس (مشمول بر تعیین دروس، تعیین استاد و زمان بندی درس ها) و هدایت تحصیلی دانشجویان در امور تحصیلی را با هماهنگی مدیر گروه آموزشی عهده دار شود.

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه

مهر دبیر خانه هیأت امناء

دکتر حسین خنیفر

رئیس دانشگاه فرهنگیان

صورجلسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

ماده ۶) برنامه درسی دوره

آخرین نسخه برنامه درسی بازنگری شده مورد تأیید شورای عالی برنامه ریزی آموزشی "وزارت" برای هر دوره ورودی، دارای اعتبار و ملاک عمل گروه آموزشی برای ارائه دروس و برنامه ریزی آن دوره ورودی خواهد بود.

ماده ۷) شرایط ارائه دروس در دوره کارشناسی ارشد

دروس دوره کارشناسی ارشد لزوماً باید توسط «متخصص رشته» با مدرک دکترای تخصصی ارائه شود.

تبصره ۱: داشتن سه سال سابقه تدریس دروس رشته‌ای در دوره کارشناسی رشته مربوط، شرط لازم برای واگذاری دروس دوره کارشناسی ارشد به متخصص رشته‌ای است.

تبصره ۲: در موارد خاص و به ویژه در دروس مهارتی، در صورتی که در گروه آموزشی موردنظر متخصص رشته دارای مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید "وزارت" موجود نباشد، با اخذ مجوز از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی "دانشگاه" متخصصان رشته با مدرک کارشناسی ارشد نیز می‌توانند دروس کارشناسی ارشد را تدریس کنند. تدریس این دروس تنها منحصر به اعضای گروه آموزشی پردیسی که مجوز رشته به نام آن صادر شده است، نمی‌باشد.

تبصره ۳: در دروس میان رشته‌ای، به کارگیری متخصصان میان رشته‌ای یا رشته‌های دیگر مجاز است، اما در این گونه موارد حتی‌الامکان باید از «تدریس مشترک» متخصص رشته‌ای - متخصص دیگر رشته‌ها استفاده شود.

تبصره ۴: در تعیین استاد درس، اعضای دارای مراتب علمی بالاتر در اولویت انتخاب و واگذاری دروس هستند.

تبصره ۵: کلاس دروس اصلی دوره کارشناسی ارشد حداقل با ۳ (سه) نفر دانشجوی تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.

تبصره ۶: در مواردی که دروس اصلی به حد نصاب لازم نرسد، دانشجویان موظفند درس مربوطه را به صورت مهمان در پردیس‌های دیگر دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها اخذ کنند. در صورت ارائه شدن آن درس در سایر دانشگاه‌ها، درس مذکور به صورت مجازی و سراسری در کل کشور برگزار می‌شود.

تبصره ۷: امکان حذف اضطراری یک عنوان درس نظری در هر نیمسال برای دانشجویی که شرایطی که واحدهای انتخابی او از حداقل ۸ واحد کمتر نشود (به استثنای نیمسال پایانی) مجاز است.

تبصره ۸: نمرات تمامی دروس دوره حداقل ده روز پس از برگزاری امتحانات نیمسال در سامانه آموزشی توسط استاد درس به صورت نهایی ثبت می‌شود. در برخی از دروس که نیازمند زمان بیشتری برای ثبت نمره می‌باشد تمدید این زمان در موارد خاص با مجوز معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول و دوم بلامانع است.

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه
مهر دبیر خانه هیأت امناء

دکتر حسین خنیفر

رئیس دانشگاه فرهنگیان

صورتجلسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

تبصره ۹: ملاک پذیرش نمره قبولی برای دروس گذارنده دانشجویانی که از دانشگاه‌های دیگر انصراف داده و در دانشگاه فرهنگیان پذیرفته شده‌اند، ۱۴ و بالاتر و با سقف پذیرش ۱۰ واحد و به شرط تحصیل حضوری در دانشگاه‌های دولتی روزانه و شبانه است.

ماده ۸) شرایط ارائه دروس جبرانی

تبصره ۱: گروه آموزشی با در نظر گرفتن سقف ۱۲ واحد، عناوین و تعداد واحدهای درسی جبرانی رشته‌ای را با توجه به سوابق تحصیلی قبلی دانشجو و تنها از بین دروس جبرانی مندرج در سرفصل رشته مربوط و برای تقویت بنیه علمی دانشجویان ارائه می‌کند.
تبصره ۲: دروس جبرانی رشته‌ای، لزوماً با دروس دوره‌های کارشناسی و در نیمسال‌های اول و دوم ارائه می‌شود در صورتی که درس جبرانی قیدشده در سرفصل‌های درسی رشته‌های کارشناسی ارشد در دوره‌های کارشناسی پیوسته دانشگاه موجود نباشد، گروه آموزشی موظف است دروس جبرانی را پس از مطابقت با برنامه‌های درسی همان رشته در مقطع کارشناسی و از اخذ مجوز از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید تا امکان حضور دانشجویان دوره کارشناسی ارشد با دوره کارشناسی فراهم گردد.

تبصره ۳: در صورتی که همزمان با ارائه دروس جبرانی رشته‌ای، دوره کارشناسی همان رشته در حال اجرا نباشد، دانشجو موظف است دروس موردنظر را به صورت مهمان در پردیس‌های دیگر دانشگاه یا در سایر دانشگاه‌ها (همراه با دانشجویان روزانه و شبانه) بگذراند. در صورت عدم امکان شرایط مذکور، این دروس به صورت مجازی و سراسری در کل کشور ارائه می‌شود.

تبصره ۴: دروس جبرانی حرفه‌ای مختص دانشگاه فرهنگیان با عناوین «خلاق حرفه ای معلم با تاکید بر حقوق و تکالیف اسلامی» و «فلسفه تربیت رسمی در جمهوری اسلامی ایران» در دوره کارشناسی ارشد تنها به دانشجویانی که در دوره کارشناسی موفق به گذراندن این دروس نشده‌اند، ارائه می‌شود. این دروس با حد نصاب ده نفر به صورت مجازی و سراسری در کل کشور برگزار می‌شود.

ماده ۹: درس سمینار

درس سمینار در برخی از رشته‌های کارشناسی ارشد با هدف آشنایی عملی دانشجویان با اصول اولیه روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع‌رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در ارتباط با موضوع سمینار ارائه می‌شود و دانشجو موظف است پیش از گذراندن پایان نامه، این درس را اخذ کند.

تبصره ۱: گروه آموزشی مجاز است این درس را به صورت گروه درسی (کلاس)، یا در قالب فعالیت آموزشی و پژوهشی برای هر استاد ارائه کند. در این صورت هر استاد می‌تواند با یک یا چند دانشجو (سقف ۳ دانشجو) درس را اخذ کند.

تبصره ۲: نحوه محاسبه واحد معادل برای حق التدریس درس سمینار در دوره کارشناسی ارشد در صورتی که در قالب فعالیت آموزشی و پژوهشی ارائه گردد به شرح زیر محاسبه می‌شود و برای هر عضو هیئت علمی در هر نیمسال حداکثر تا ۲ (دو) واحد قابل پرداخت است.

واحد معادل - $\frac{1}{3} \times$ تعداد واحد درس سمینار $\times$ تعداد دانشجویان

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه
مهر دبیر خانه هیأت امناء

دکتر حسین خنیفر
رئیس دانشگاه فرهنگیان

صور تجلسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد نابیوسته

ماده ۱۰: خط پایه تدریس در دوره های تحصیلی

واگذاری دروس دوره کارشناسی ارشد به یک عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادیاری دانشگاه، منوط به آن است که عضو، دست کم ۵۰ درصد واحد موظف خود را در دوره کارشناسی تکمیل کرده باشد.

تبصره ۱: واگذاری بیش از ۲ (دو) درس از یک گروه از دانشجویان دوره در هر نیم سال و نیز واگذاری بیش از ۳ (سه) درس در کل دوره تحصیلی به هر عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادیاری ممنوع است.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی مراتب بالاتر از مرتبه استادیاری و اعضای هیئت علمی دارای پست مدیریتی در دانشگاه که میزان تدریس موظف آنان کمتر از ۶ واحد است، از شمول این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۱۱: استاد راهنما و استاد مشاور پایان نامه

دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی حداقل دو نفر از اساتید دارای ویژگی های مقرر در آیین نامه و با مرتبه حداقل استادیاری و بالاتر (که توسط گروه آموزشی اسامی آنان اعلام می شود) را انتخاب و به همراه دو موضوع پایان نامه، در قالب کاربرگ مربوط به مدیر گروه پیشنهاد نماید. مدیر گروه موظف است ظرف مدت یک ماه پس از دریافت تقاضای دانشجو، موضوع را در کمیته تحصیلات تکمیلی مطرح و پس از تصویب موضوع و استاد راهنما در کمیته، آن را به پردیس ارسال نماید. استاد راهنما و موضوع پایان نامه دانشجو، پس از تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، نهایی محسوب و دانشجو موظف است حداکثر سه ماه پس از تصویب موضوع به تدوین طرح نامه تفصیلی پایان نامه بر اساس کاربرگ دانشگاه اقدام کند. طرح نامه تفصیلی باید قبل از اتمام نیمسال سوم به تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان برسد.

تبصره ۱: اولویت راهنمایی پایان نامه با اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی دانشگاه فرهنگیان می باشد.

تبصره ۲: سقف واگذاری راهنمایی پایان نامه دانشجو (اعم از راهنمایی و مشاوره) به صورت همزمان برای هر عضو هیئت علمی دانشگاه با مرتبه استادیار ۵ (پنج)، دانشیار و استاد ۶ (شش) و برای هر عضو هیئت علمی سایر دانشگاه ها ۳ (سه)، عنوان تعیین می شود. در موارد مذکور، سقف پذیرش با ضریب یک برای «راهنمایی پایان نامه»، ضریب ۱/۲ برای پایان نامه های با راهنمایی مشترک برای هر دو استاد راهنما و ضریب ۱/۲ برای «مشاوره پایان نامه»، به تشخیص کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید شورای استان، تخصیص می یابد. تبصره ۳: واگذاری راهنمایی و مشاوره دانشجو به اعضای هیئت علمی گروه های دیگر یا پردیس های دیگر، به تشخیص کمیته تحصیلات تکمیلی، مجاز است.

تبصره ۴: در هر پایان نامه، یکی از استادان راهنما یا مشاور لزوماً باید از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان، باشد.

تبصره ۵: در تمام موضوعات میان رشته ای و تمام رشته های تحصیلی ترکیبی (رشته های آموزش ...)، ترکیب تخصصی رشته ای - تربیتی استادان راهنما و مشاور، الزامی است. در این موارد، اگر استاد راهنما دارای تخصص میان رشته ای نباشد، لزوماً باید استاد مشاور/

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه
مهر دبیر خانه هیأت امناء

دکتر حسین خنیفر
رئیس دانشگاه فرهنگیان

صورتجلسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

راهنمای دوم از میان اعضای هیئت علمی حوزه علوم تربیتی انتخاب شود. در صورتی که استاد راهنما راهنمایی سه پایان نامه با موضوعات آموزشی در رشته تخصصی را در کارنامه خود داشته باشد می تواند از شرایط فوق مستثنی شود.
تبصره ۶: با تشخیص و پیشنهاد استاد راهنمای اول و با تأیید گروه تخصصی مربوطه، استفاده از استاد راهنمای دوم مشروط به داشتن مدرک دکتری تخصصی در یکی از شاخه های رشته علوم تربیتی بلامانع است. در صورت استفاده از دو استاد راهنما به کارگیری استاد مشاور ممنوع است.

تبصره ۷: استاد مشاور/ راهنمای دوم به پیشنهاد استاد راهنما انتخاب و پس از تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه در هماهنگی با استاد راهنما به هدایت دانشجو اقدام می کند.

تبصره ۸: استاد راهنمای دوم باید تمامی شرایط راهنمایی پایان نامه را طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه داشته باشد.
تبصره ۹: در صورتی که با گذشت دو نیمسال تحصیلی از زمان تصویب طرح نامه در شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان، دانشجو موفق به دفاع از پایان نامه خود نشود، آن پایان نامه از سقف تعداد راهنمایی یا مشاوره استاد خارج و استاد می تواند پایان نامه جدیدی اخذ نماید.

تبصره ۱۰: به کارگیری استادان بازنشسته تابع بخشنامه های صادره از معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع است.

تبصره ۱۱: به کارگیری اعضای غیر هیئت علمی برای راهنمایی، مشاوره و داورى پایان نامه ممنوع است.

ماده ۱۲: وظایف و اختیارات استادان راهنما و مشاور

مسئولیت نظارت بر پیگیری طرح نامه مصوب پایان نامه و ارزیابی پیشرفت کار دانشجو طی دوره انجام پایان نامه، بر عهده استاد راهنماست و استاد مشاور ضمن اعلام نظر مشورتی به استاد راهنما، در هماهنگی با ایشان به هدایت دانشجو اقدام می کند.
تبصره: ارائه گزارش پیشرفت کار دانشجو به صورت ملهیه بر عهده استاد راهنماست. استاد راهنما موظف است با دریافت نظرات استاد مشاور به طور مستمر به ارزیابی پیشرفت کار پایان نامه اقدام نماید و چنانچه از کفایت اقدامات دانشجو مطمئن نباشد، آنرا براساس کاربرد مربوط به کمیته تحصیلات تکمیلی گروه گزارش نماید.

ماده ۱۳: تقاضای تصویب پایان نامه

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوعات مورد نظر برای تدوین پایان نامه خود در رشته مربوط را با اولویت موضوعات مورد نظر دانشگاه (انتشار یافته در پورتال دانشگاه و معاونت پژوهش و فناوری یا پردیس) و اولویت های پژوهشی وزارت آموزش و پرورش (منتشر شده توسط معاونت های وزارت آموزش و پرورش، ادارات کل یا پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش) انتخاب و براساس کاربرد مقرر صورت بندی و به همراه استادان مورد نظر برای راهنمایی پایان نامه به مدیر گروه ارائه کند.

تصویب شد

دبیر خانه هیأت امناء و شورای دانشگاه
مهر دبیر خانه هیأت امناء

دکتر حسین خنیفر
رئیس دانشگاه فرهنگیان

صورجلسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

تبصره ۱: تصویب موضوع پایان نامه پس از کنترل نبودن آن از طریق جستجو در سامانه های ثبت موضوعات پژوهشی، انجام می شود. مسئولیت استعلام برای تکراری نبودن، برعهده دانشجوست.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در طرح نامه مصوب شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان، ممنوع است. در موارد استثناء، با درخواست استاد راهنما و پس از تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی و تصویب شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان، اعمال اصلاحات ممکن می شود.

تبصره ۳: حداکثر زمان لازم برای گردش کار طرح نامه مصوب کمیته تحصیلات تکمیلی و تصویب آن در شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان، شش هفته می باشد. در صورت تأخیر در تصمیم گیری شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان، مصوبه کمیته تحصیلات تکمیلی در این خصوص، لازم الاجراست.

ماده ۱۴: وظایف و چگونگی عمل دانشجو

هر نوع فعالیت علمی و پژوهشی دانشجو در ارتباط با پایان نامه باید تحت هدایت، نظارت و موافقت استاد راهنما انجام شود. دانشجو موظف است برابر برنامه زمان بندی توافق شده با استاد راهنما، نتیجه تحقیقات خود را به ایشان گزارش دهد و بر اساس راهنمایی ایشان به پیشبرد طرح نامه اقدام کند.

تبصره ۱: دانشجو موظف است گزارش ماهیانه فعالیت خود را بر اساس کاربرگ مربوط تنظیم کند و آن را پس از اخذ نظر استاد مشاور، به استاد راهنما تقدیم نماید تا پس از تأیید به مدیر گروه آموزشی تحویل شود.

تبصره ۲: هرگونه انتشار دستاوردها و نتایج پایان نامه (اعم از شفاهی یا مکتوب و به هر شکل اعم از مقاله یا کتاب) فقط با تأیید استاد راهنما و واحد پژوهشی پردیس یا استان، مجاز است. ذکر نام استادان راهنما و مشاور و افراد دخیل در نگارش پایان نامه برای رعایت اصل امنیت داری و اصول اخلاقی در چاپ مقالات مستخرج از پایان نامه ضروری است.

تبصره ۳: به منظور پیشگیری از دستبرد علمی در تدوین پایان نامه ها و حفظ اصول اخلاقی و امنیت داری در پژوهش، همه پایان نامه ها قبل از دفاع، باید گزارش «هماندجو» را از سامانه «ایران داک» اخذ کنند. میزان درصد همبندی تا ۳۰ درصد بسته به رشته تحصیلی و نظر گروه آموزشی مربوطه قابل قبول است.

تبصره ۴: دانشجو موظف است حداقل در سه جلسه دفاعیه مربوط به رشته خود (در دانشگاه یا بیرون از آن)، به عنوان شرط لازم برای صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع، شرکت نماید و گواهی آن را بر اساس کاربرگ دانشگاه به گروه آموزشی تحویل دهد.

تبصره ۵: پایان نامه تملکی رشته های تحصیلی دانشگاه، به استثنای رشته های زبان های خارجی، به زبان فارسی و با رعایت مفاد شیوه نامه تدوین و نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان تدوین می شود. پایان نامه هریک از رشته های زبان خارجی باید بهمان زبان نگارش شود و در آن چکیده به زبان اصلی، زبان فارسی و زبان انگلیسی ارائه گردد.

تصویب شد

دبیر خانه های ملی و بین المللی دانشگاه

دکتر حسین خنیفر
رئیس دانشگاه فرهنگیان

صورتجلسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

تبصره ۶: ثبت و انتشار پایان نامه در پایگاه های اطلاعاتی موردنظر دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بر اساس مقررات و آیین نامه های مربوط، توسط دانشجو و تحت نظر پردیس انجام می شود.

ماده ۱۵: برگزاری جلسه دفاع و ارزیابی پایان نامه

تبصره ۱: برای اخذ مجوز دفاع از پایان نامه، باید حداقل ۶ ماه از زمان تصویب پایان نامه در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و حداقل ۴ ماه از این زمان در شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان، گذشته باشد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است حداقل سی روز قبل از اتمام سنوات تحصیلی و یا قبل از تاریخ مورد نظر برای برگزاری جلسه دفاع، پایان نامه خود را که به تأیید استاد راهنما و مشاور رسیده، برای طی مراحل دفاع به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید.

تبصره ۳: برگزاری جلسه پیش دفاع به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، بدون بار مالی، مجاز است.

تبصره ۴: برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی استان است که پس از دریافت نظر موافق داوران انجام می شود.

تبصره ۵: در صورتی که به علت تأخیر دانشجو در تحویل پایان نامه اصلاح و تأیید شده، ظرف مدت حداکثر دو ماه بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، مدارک مربوط به فراغت از تحصیل به حوزه معاونت آموزشی استان ارسال نشود، پردیس باید موضوع را به صورت کتبی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید همچنین پس از گذشت این تاریخ دانشجویان مشمول جریمه مالی دیرکرد مطابق با مصوبه هیأت امنای دانشگاه خواهند شد.

تبصره ۶: بررسی کاربرگ های ارزشیابی از پایان نامه (کاربرگ شماره ۹) در روز دفاع، برای محاسبه نمره نهایی پایان نامه توسط نماینده شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان انجام می پذیرد.

ماده ۱۶: هیئت داوران

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیئت داوران، متشکل از استادان راهنما و مشاور، دو نفر داور دارای مدرک دکترای تخصصی از بین اعضای هیئت علمی داخل دانشگاه (حداقل یک نفر) یا دانشگاه های دیگر و با حضور نماینده شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان (بدون حق رأی) صورت می گیرد.

تبصره ۱: داور دوم پایان نامه در صورتی که از اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان است باید از دیگر پردیس های دانشگاه فرهنگیان انتخاب شود.

تبصره ۲: داوران پایان نامه را کمیته تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می کند.

تبصره ۳: واحد پژوهشی استان موظف است به هنگام ارسال پایان نامه برای داوری، طرح نامه مصوب را ضمیمه آن کند.

تصویب شد

دبیرخانه هیأت امناء و شورای دانشگاه
مهر دبیر خانه هیأت امناء

دکتر حسین خنیفر
رئیس دانشگاه فرهنگیان

صورتجلسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

ماده ۱۷: پذیرش مشروط پایان نامه

تشخیص هیئت داوران مبنی بر قبول پایان نامه با هریک از درجات چهارگانه (عالی، خیلی خوب، خوب، متوسط)، به مفهوم نادیده گرفتن لزوم اصلاحات احتمالی در پایان نامه نخواهد بود. "پذیرش مشروط پایان نامه" به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیئت داوران، نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست. در این صورت، دانشجو باید حداکثر ظرف مدت یکماه پس از دفاع، گزارش نهایی اصلاح شده پایان نامه را با تأیید مجدد استاد راهنما و یکی از داوران (به انتخاب هیئت داوران) به پردیس تحویل دهد. متعاقباً، گروه آموزشی موظف است ظرف حداکثر یکماه کلیه مدارک تکمیل شده مربوط به فراغت از تحصیل، از جمله پایان نامه اصلاح شده و صورتجلسه دفاع را به پردیس جهت ارسال به حوزه معاونت آموزشی استان تحویل دهد. در این صورت تاریخ فراغت از تحصیل همان تاریخ قید شده در صورتجلسه دفاع خواهد بود.

ماده ۱۸: اتمام سنوات تحصیلی

در صورتی که دانشجو بنا به علتی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای پایان نامه دانشجو و تأیید شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت های علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل او تصمیم گیری قطعی خواهد کرد. تبصره - برای استفاده از این ماده، دانشجو باید حداقل شش هفته قبل از پایان سنوات تحصیلی، تقاضای خود را به استاد راهنما تسلیم نماید. استاد راهنما باید حداکثر ظرف یک هفته موضوع را از طریق پردیس مربوط جهت طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص، به معاونت آموزشی استان ارسال کند.

ماده ۱۹: هرگونه تفسیر شیونامه اجرایی، ابهام زدایی از آن یا جایگزینی روش های پیشنهادی، با رعایت مفاد مصوب این شیونامه اجرایی و در موارد استثنایی پیش بینی نشده به عهده شورای تحصیلات تکمیلی "دانشگاه" است و در صورتی که پردیس خواستار اجرای موردی مغایر با این شیونامه اجرایی باشد، در شورای دانشگاه قبل بررسی خواهد بود.

ماده ۲۰: شیونامه (بازنگری شده) حاضر مشتمل بر ۲۰ ماده و ۴۹ تبصره، در سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان، مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹ تصویب و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجراست.

تصویب شد مهر دبیر خانه هیأت امناء و هیأت مدیره دانشگاه	دکتر حسین خنیفر رئیس دانشگاه فرهنگیان
---	---

صورتحلّسه سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹
پیوست شماره یک (موضوع مصوبه یک)

شیوه نامه اجرائی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه فرهنگیان

ماده ۱۹: هرگونه تفسیر شیوننامه اجرائی، ابهام زدایی از آن یا جایگزینی روش های پیشنهادی، با رعایت مفاد مصوب این شیوننامه اجرائی و در موارد استثنائی پیش بینی نشده به عهده شورای تحصیلات تکمیلی "دانشگاه" است و در صورتی که پردیس خواستار اجرای موردی مغایر با این شیوننامه اجرائی باشد، در شورای دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۲۰: شیوننامه (بازنگری شده) حاضر مشتمل بر ۲۰ ماده و ۴۹ تبصره، در سی و چهارمین نشست شورای دانشگاه فرهنگیان، مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹ تصویب و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجراست.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فردازی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - ۸۷۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱
www.cfu.ac.ir

تصویب شد دبیرخانه هیأت امنا دانشگاه	دکتر حسین خنیفر رئیس دانشگاه فرهنگیان
--	---