



شامل اخبار روزنامه ها، سایتها و خبرگزاریها

یکشنبه ۸ دی ماه ۱۳۹۸ • ۱۴۴۱ جمادی الاول ۲ • 29 Dec 2019



نگاهی به رسانه ها

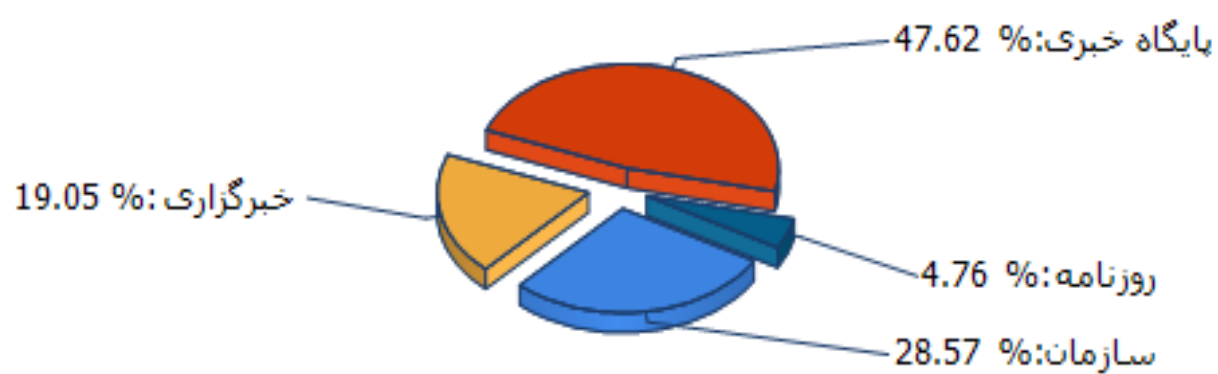
تهیه و تنظیم:

مدیریت روابط عمومی

تعداد کل محتوا : ۲۱



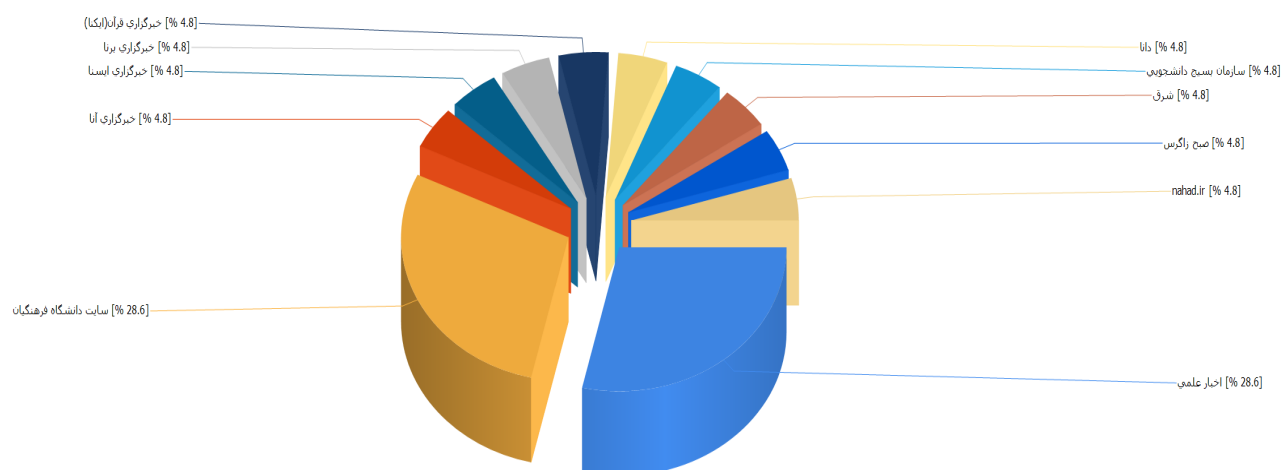
روزنامه	پایگاه خبری	خبرگزاری	سازمان
۱	۱۰	۴	۶



گزارش فراوانی و درصد فراوانی مطالب مرتبط با دانشگاه فرهنگیان در رسانه ها

ردیف	نام منبع	فراوانی	درصد فراوانی
۱	اخبار علمی	۶	۲۸/۶
۲	سایت دانشگاه فرهنگیان	۶	۲۸/۶
۳	خبرگزاری آنا	۱	۴/۸
۴	خبرگزاری ایسنا	۱	۴/۸
۵	خبرگزاری برنا	۱	۴/۸
۶	خبرگزاری قرآن (ایکنا)	۱	۴/۸
۷	دانا	۱	۴/۸
۸	سازمان بسیج دانشجویی	۱	۴/۸
۹	شرق	۱	۴/۸
۱۰	صبح زاگرس	۱	۴/۸
۱۱	nahad.ir	۱	۴/۸
	جمع کل	۲۱	۱۰۰

نمودار فراوانی و درصد فراوانی مطالب مرتبط با دانشگاه فرهنگیان در رسانه ها



فهرست اخبار دانشگاه فرهنگیان در رسانه ها

صفحه	عنوان	رسانه
۶	اخبار دانشگاه فرهنگیان در خبرگزاریها و سایتها	
۷	سایت دانشگاه فرهنگیان در دانشگاه فرهنگیان مازندران برگزار شد : ؛ ؛ سومین نشست شورای فرهنگی و اجتماعی قطب ۵ کشور ؛	تکرار در (۱) منبع : اخبار علمی
۸	سایت دانشگاه فرهنگیان در پردیس حضرت فاطمه زهرا (س) اصفهان برگزار گردید : ؛ ؛ دوره آموزشی بازآموزی مدرسان کارورزی دانشگاه فرهنگیان استان اصفهان	تکرار در (۱) منبع : اخبار علمی
۸	سایت دانشگاه فرهنگیان دوره آموزشی بازآموزی مدرسان کارورزی دانشگاه فرهنگیان استان سیستان و بلوچستان	
۹	سایت دانشگاه فرهنگیان دیدار و گفتگوی مدیر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه فرهنگیان با نماینده صندوق یونیسف و مرکز بین الملل وزارت آموزش پرورش	تکرار در (۱) منبع : اخبار علمی
۹	سایت دانشگاه فرهنگیان معاون دانشجویی دانشگاه از انعقاد تفاهم نامه دانشگاه فرهنگیان با سازمان بهزیستی کل کشور خبر داد	تکرار در (۱) منبع : اخبار علمی
۱۰	سایت دانشگاه فرهنگیان معاون دانشجویی از انتخابات شورای موسسه دبیران شورای صنفی دانشجویان دانشگاه فرهنگیان خبر داد	تکرار در (۱) منبع : اخبار علمی
۱۰	اخبار علمی شیوهنامه اجرایی امتحانات دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	
۱۸	خبرگزاری آنا طرح خرید خدمات آموزشی ظلمی بزرگ در حق مناطق محروم در بودجه ۹۹ است	
۱۸	خبرگزاری ایسنا دستیابی به حیات طیبه برای تربیت و آماده سازی معلمان آینده ضروری است	تکرار در (۱) منبع : nahad.ir
۱۹	خبرگزاری برنا همایش ورزش کودکان دارای معلولیت خاص برگزار شد	
۱۹	خبرگزاری قرآن(ایکنا) رئیس پژوهشکده فرهنگ و معارف قرآن از ایکنای بازدید کرد	
۲۰	سازمان بسیج دانشجویی اختتامیه دوره علمی تخصصی مسیر برگزار شد	
۲۱	صبح زاگرس صف کشی انتخاباتی دانشگاه های گچساران و باشت به نفع یک کاندیدای خاص+تصاویر	تکرار در (۱) منبع : دانا
۲۲	اخبار دانشگاه فرهنگیان در مطبوعات کثیرالانتشار	
۲۳	شرق چرا آموزش و پرورش همواره با کسری بودجه دس تب هگریبان است؟	



◀ اخبار دانشگاه فرهنگیان در خبرگزاریها و سایتها





دیگر منابع

اخبار علمی

در دانشگاه فرهنگیان مازندران برگزار شد : سومین نشست شورای فرهنگی و اجتماعی قطب ۵ کشور

به گزارش روابط عموم ی دانشگاه ، سومین نشست شورای فرهنگی و اجتماعی قطب ۵ کشور در روز چهارشنبه به تاریخ ۴ / ۱۰ / ۹۸ با حضور معاونت محترم فرهنگی ...

به گزارش روابط عموم ی دانشگاه ، سومین نشست شورای فرهنگی و اجتماعی قطب ۵ کشور در روز چهارشنبه به تاریخ ۴ / ۱۰ / ۹۸ با حضور معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه فرهنگیان جناب آقای دکتر محمدی و مدیرکل محترم فرهنگی دانشگاه فرهنگیان جناب آقای میر معینی ، سرپرستان محترم مدیریت امور پریس ها و کارشناس مسئولان محترم فرهنگی و اجتماعی استانهای تهران ، البرز ، قم ، مرکزی ، سمنان ، گلستان و مازندران در مرکز آموزش عالی شهید مطهری نوشهر تشکیل گردید .

در ابتدای جلسه جناب آقای محمدپور مدیر محترم امور پردیس های استانی قم و دبیر شورای فرهنگی قطب ۵ کشور در خصوص دستورات جلسه بیاناتی اشاره نمودند و در ادامه جناب آقای دکتر محمدی معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه فرهنگیان ضمن خیر مقدم به حاضرین در جلسه برای کلیه همکاران دانشگاهی آرزوی موفقیت کردند . ایشان از همکاری صمیمانه و تعامل سازنده واحد های مختلف دانشگاه خصوصا همکاری صادقانه بخش فرهنگی و اجتماعی در جهت پیشبرد اهداف دانشگاه قدر دانی کردند . رئیس شورای فرهنگی قطب ۵ کشور ضمن تاکید بر طرح مباحث اساسی و کلان فرهنگی در جلسات شورای فرهنگی خواستار استفاده حداکثری از ظرفیت بالای این شورا شدند . ایشان بیان داشتند : علارقم نقص ها و کاستی های موجود ، دانشگاه فرهنگیان در برند بالای کشور قرار دارد و برای خلق موقعیت و نتایج مطلوب در عرصه های فرهنگی و اجتماعی می بایست کوشا بود و دانش فنی حرکت نمود . در ادامه ایشان با توجه به نهادهای فرهنگی موجود در کشور عنوان داشتند : هم اکنون ۶۴ نهاد فرهنگی در کشور مشغول به فعالیت است و ما باید برای ارتقا سطح فرهنگی دانشگاه با این نهادها ارتباط برقرار نموده و فعالیتهای فرهنگی ارزشمندتر و تاثیر گذارتر را در برنامه های خود جا نمایی کنیم .

دکتر اسلامی راد ، سرپرست دانشگاه فرهنگیان مازندران در این جلسه ضمن ابراز خرسندی از برگزاری جلسات شورای فرهنگی دانشگاه ، بر لزوم برپایی مرتب این جلسات تأکید کرد و گفت : شورای فرهنگی دانشگاه از جمله شوراهای مهم و حساس دانشگاهی است که چنانچه به صورت مرتب برگزار شود و به مسائل مهم فرهنگی دانشگاه بپردازد ، می تواند تأثیری بسزا بر توسعه فرهنگی دانشگاه داشته باشد .

در ادامه جلسه ، اعضای شورای فرهنگی دانشگاه در خصوص دستورات این جلسه وارد بحث شدند . در این جلسه درخصوص برگزاری ۳ ساعته فرهنگی ، نظام نامه فرهنگی ، استعدادیابی دانشجویان و کلیه فعالیت های فرهنگی بحث شد و در خصوص آن ها تصمیم گیری شد .



دیگر منابع

اخبار علمی

در پردیس حضرت فاطمه زهرا (س) اصفهان برگزار گردید : دوره آموزشی بازآموزی مدرسان کارورزی دانشگاه فرهنگیان استان اصفهان

به گزارش روابط عمومی دانشگاه فرهنگیان استان اصفهان ؛ دوره آموزشی بازآموزی مدرسان کارورزی ۱ تا ۴ با هدف بهبود کیفیت اجرای درس کارورزی در ...

به گزارش روابط عمومی دانشگاه فرهنگیان استان اصفهان ؛ دوره آموزشی بازآموزی مدرسان کارورزی ۱ تا ۴ با هدف بهبود کیفیت اجرای درس کارورزی در مدارس و تبادل تجربیات اساتید و مدرسان با همکاری واحد آموزش و نظارت ، ارزیابی و تضمین کیفیت مدیریت استان ، به مدت ۱۶ ساعت از ۱۳۹۸ / ۰۹ / ۲۸ الی ۱۳۹۸ / ۱۰ / ۰۵ در پردیس حضرت فاطمه زهرا (س) برگزار گردید ، شایان ذکر است این دوره آموزشی با حضور و تدریس مدرسین اکرمی ، ربیعی ، رونقی و شریفی برپا شد. دوره آموزشی بازآموزی کارورزی به صورت کارگاهی اجرا که ۶۰ نفر از مدرسان کارورزی در کارگاه ها حضور پیدا کردند و به صورت تعاملی و کاربردی در مورد اهداف کارورزی ۱ تا ۴ بحث و تبادل نظر شد.

در این دوره آموزشی نمونه فرم های کارورزی که در طول ترم تحصیلی مورد استفاده مدرسان قرار می گیرد توسط اساتید تحلیل و تشریح گردید ؛ در پایان جلسه جمع بندی دوره آموزشی در سالن جلسات پردیس فاطمه زهرا (س) با سخنرانی اقدس پارسا ، کارشناس مسئول آموزش مدیریت استانی در خصوص وضعیت موجود ، وضعیت مطلوب و آینده کارورزی در دانشگاه فرهنگیان استان اصفهان برگزار شد.



دوره آموزشی بازآموزی مدرسان کارورزی دانشگاه فرهنگیان استان سیستان و بلوچستان

با هدف بهبود کیفیت اجرای دروس کارورزی در مدارس و تبادل تجربه استادان و مدرسان و با همکاری واحد نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت مدیریت استان ...

با هدف بهبود کیفیت اجرای دروس کارورزی در مدارس و تبادل تجربه استادان و مدرسان و با همکاری واحد نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت مدیریت استان ، کارگاه کارورزی ۱.۲.۳.۴ به مدت ۱۶ ساعت از تاریخ ۱۳۹۸ / ۱۰ / ۵ لغایت ۱۳۹۸ / ۱۰ / ۶ در پردیس شهید مطهری زاهدان با مدرسی سرکار خانم فاطمه حسین آبادی و آقای عزیزالله رودینی برگزار گردید.

در این جلسه کارگاهی اهداف کارورزی تبیین و نمونه فرم های کارورزی تشریح و در پایان بین مدرسین و اساتید کارورزی بحث و تبادل نظر صورت گرفت.



دیگر منابع

اخبار علمی

دیدار و گفتگوی مدیر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه فرهنگیان با نماینده صندوق یونیسف و مرکز بین الملل وزارت آموزش پرورش

در راستای برنامه ریزی و تصمیم گیری در خصوص دوره های آموزشی کلاس های چندپایه ، مهارت های زندگی و حقوق و تکالیف شهروندی با حمایت مالی صندوق ...

در راستای برنامه ریزی و تصمیم گیری در خصوص دوره های آموزشی کلاس های چندپایه ، مهارت های زندگی و حقوق و تکالیف شهروندی با حمایت مالی صندوق یونیسف ، آقای دکتر نظری ، مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه فرهنگیان ، در دیداری صمیمی با نماینده صندوق یونیسف و مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور وزارت آموزش و پرورش در خصوص برگزاری این کلاس ها در دانشگاه فرهنگیان بحث و تبادل نظر کرد.

در این دیدار که روز دوشنبه ۲۵ آذرماه ۱۳۹۸ و به میزبانی مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور وزارت آموزش و پرورش برگزار شد ، طرفین موافقت کردند که زمان برگزاری دوره های آموزشی در دانشگاه فرهنگیان به بعد از پایان امتحانات موكول شود تا دانشجومعلم با آسودگی خاطر و توجه مضاعف از مطالب کلاس ها بهره مند گردند.

شایان ذکر است که اولین دوره از این کلاس ها با عنوان دوره آموزشی حقوق و تکالیف شهروندی در تابستان سال جاری در پردیس نسیمیه تهران برگزار شد که مورد استقبال دانشجومعلم قرار گرفت . تا کنون چندین استان برای برگزاری این کلاس ها اعلام آمادگی کرده اند که این امر حاکی از درک اهمیت آموزش در پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان است.

در این دیدار ، نمایندگان مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور وزارت آموزش و پرورش و صندوق یونیسف از نقش مهم دانشگاه فرهنگیان در تربیت معلم کشور سخن گفتند و از تلاش های مدیریت همکاری های علمی بین الملل دانشگاه فرهنگیان در ایجاد روابط و رایزنی در این خصوص قدردانی کردند . قابل ذکر است که یکی از وظایف مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه فرهنگیان ظرفیت سازی و ایجاد فرصت بهره مندی دانشگاه فرهنگیان از خدمات مراکز و هادهای علمی بین المللی از جمله صندوق یونیسف می باشد.

اطلاع رسانی در خصوص زمان برگزاری کارگاه های آموزشی با حمایت صندوق یونیسف متعاقبا اعلام خواهد شد



دیگر منابع

اخبار علمی

معاون دانشجویی دانشگاه از انعقاد تفاهم نامه دانشگاه فرهنگیان با سازمان بهزیستی کل کشور خبر داد

دومین جلسه هماهنگی در خصوص همکاری و انعقاد تفاهم نامه با سازمان بهزیستی مورخ 1398/10/03 در دفتر امور فرهنگی سازمان بهزیستی با حضور اعضای محترم: حجت الاسلام والمسلمین سیدمحمدی: مشاور محترم رییس و سرپرست امور فرهنگی سازمان بهزیستی، خانم فروزان: معاون دفتر امور فرهنگی، آقای طالبی: معاون محترم اجرایی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه فرهنگیان، آقای آقاخانی: مدیرکل دفتر برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی ، آقای دکتر میبیدی: مدیر کل مشاوره، بهداشت و سلامت و خانم کریمی: کارشناس مسوول اداره خدمات و رفاه دانشجویی

برگزار شد. در این جلسه با تشریح فعالیت های دو نهاد، در خصوص زمینه های همکاری از جمله آموزشی، پژوهشی، مشاوره ای و ... بحث و تبادل نظر شد و مقرر شد متن تفاهم نامه تهیه و پس از بررسی در کارگروه کارشناسی متشکل از دو نهاد، به امضای رییس دانشگاه فرهنگیان و رییس سازمان بهزیستی برسد.



دیگر منابع

اخبار علمی

معاون دانشجویی از انتخابات شورای موسسه دبیران شورای صنفی دانشجویان دانشگاه فرهنگیان خبر داد

به گزارش روابط عمومی دانشگاه فرهنگیان، معاون دانشجویی دانشگاه با اشاره به این موضوع که برای ایجاد شرایط مناسب جهت تقویت زمینه های مشارکت، همفکری، تصمیم سازی، برنامه ریزی و همکاری دانشجویان در امور صنفی و حفظ و پیگیری حقوق و حریم دانشجویی شورای صنفی دانشجویان با حمایت دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور، مفاد آیین نامه شورای صنفی به شماره ۲۹۴۶۱/و، مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل شد. دکتر انصاری راد افزود: به استناد ماده ۶ آیین نامه شورای صنفی، شورای موسسه مجموعه ای متشکل از دبیران شورای واحدهای آن مؤسسه است که در چارچوب مقررات آیین نامه شورای صنفی انتخاب می شوند. وی در ادامه وظایف شورای مؤسسه را به برشمرد:

پیگیری حقوق دانشجویی واحدهای دانشجویی، شناسایی و انعکاس مشکلات دانشجویان و ارائه پیشنهاد و راهکار عملیاتی به مسئولان ذیربط
برنامه ریزی و نظارت بر نحوه اجرای فعالیت های جاری شورای واحدها
پیگیری رفع مشکلات دانشجویان از طریق مسئولان ذیربط
تهیه و تدوین شرح وظایف داخلی شورای مؤسسه
تدوین شرح وظایف داخلی شورای واحدها
نظارت بر عملکرد شورای واحدها
ارائه گزارش فصلی وضعیت صنفی-رفاهی دانشجویان مؤسسه به شورای نظارت
رسیدگی به اختلافات، شکایات و اعتراض های داخلی شورای واحدها
معاون دانشجویی از انتخابات شورای مؤسسه در مورخ چهارشنبه ۲۷ آذر ۹۸ همزمان با برگزاری دوره توان افزایی دبیران شوراهای صنفی سراسر کشور در استان قم خبر داد و افزود: نتایج انتخابات به شرح زیر است.

شیوه نامه اجرایی امتحانات دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی امتحانات

دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ویراست ۳

بازنگری شده آبان سال ۱۳۹۷

مقدمه :

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی از جمله ضروریات آموزش و یکی از عنصر مهم فرایند آموزش است. حساسیت و توجه به این عنصر می تواند در بهبود و اصلاح فرآیند آموزش موثر باشد. لذا برنامه ریزی درست در روند اجرا و انجام آزمون می تواند شرایط مطلوب و بهینه ای در فرآیند ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو معلمان حاصل نماید. به همین منظور و به استناد ماده 33 آیین نامه آموزشی، برای دستیابی به وحدت رویه و هماهنگی در اجرای آزمون ها و اتخاذ تصمیمات مبتنی بر قوانین و مقررات، شیوه نامه اجرایی برگزاری آزمون های دانشگاه فرهنگیان، با عنایت به اجرای یک ساله شیوه نامه اجرایی امتحانات دانشگاه (مصوب سی و سومین جلسه شورای تخصصی آموزشی، ابلاغ شده طی نامه شماره 300 / 14080 / 50000 / د مورخ 2 / 10 / 1396 معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه) و براساس نظرات پیشنهادی اصلاح و تدوین شده است.

ماده (1) : تعاریف

1-1 - ارزشیابی پیشرفت تحصیلی: ارزشیابی پیشرفت تحصیلی بخش جدایی ناپذیر فرآیند یاددهی یادگیری است که داوری و قضاوت در مورد آموخته ها و تغییر رفتار دانشجو معلمان در جهت نیل به اهداف برنامه درسی بر اساس آن صورت می پذیرد و به سه شکل زیر انجام می شود:

1-1-1 - ارزشیابی آغازین: ارزشیابی تشخیصی به منظور آگاهی از میزان آمادگی دانشجو معلمان جهت شروع مناسب تدریس مطالب جدید توسط مدرسان انجام می گیرد.

1-1-2 - ارزشیابی تکوینی: مجموعه اقدامات و فعالیت هایی است که به صورت مستمر توسط مدرس و دانشجو معلمان به منظور بهبود فرایند یاددهی یادگیری، در طول هر نیمسال به عمل می آید که شامل انجام تکالیف درسی، آزمون های عملکردی، فعالیت های مرتبط با درس خارج از کلاس به صورت فردی یا گروهی (فعالیت های پژوهشی و...) می باشد.

1-1-3 - ارزشیابی پایانی: عبارت از ارزشیابی هایی است که در پایان دوره آموزشی توسط مدرس به عمل می آید. این نوع ارزشیابی در شرایط رسمی و با اطلاع قبلی انجام می شود.

2 - شورای انضباطی بدوی:

تنها مرجع رسیدگی به تخلفات انضباطی دانشجویان در پردیس های (خواهران - برادران) هر استان است که بر اساس آیین نامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های اجرایی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص جرائم عمومی و تخلفات آموزشی،

اداری و اخلاقی دانشجویان پردیس / مراکز آموزش عالی تابعه، تصمیم گیری و رای صادر می نماید.

ماده (2) : زمانهای برگزاری ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

1-2 - ارزشیابی تکوینی در طی نیمسال از طریق آزمون های کلاسی و امتحان میان نیمسال
2-2 - ارزشیابی پایانی نیمسال (پس از پایان هر نیمسال طی مدت دو هفته مطابق تقویم آموزشی برگزار می شود.)
تبصره: ارزشیابی «دروس معرفی به استاد» 7 تا 15 روز پس از انتخاب واحد در سامانه آموزش و عموماً بر اساس ارزشیابی پایانی انجام می شود.

ماده (3) : آزمون های پایان نیمسال، طبق برنامه اعلام شده در زمان انتخاب واحد، انجام می شود و تغییر تاریخ امتحانات پس از پایان زمان حذف و اضافه، ممنوع است.

تبصره 1: در مواقعی مانند تغییر کلی تقویم آموزشی دانشگاه و اعلام روز یا روزهایی که در تقویم تعطیل نبوده ولی توسط مراجع ذیصلاح در سراسر کشور یا استانی تعطیل رسمی اعلام شود، برنامه آزمون ها با نظر و تصویب شورای آموزشی دانشگاه یا استان مربوطه بررسی و در صورت لزوم تغییر خواهد کرد.

تبصره 2: در شرایط خاص که همه دانشجویان یک درس متقاضی تغییر زمان امتحان باشند، تغییر زمان امتحان آن درس، پس از بررسی و تصویب شورای آموزشی پردیس و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در چارچوب تقویم آموزشی میسر است.

ماده (4) : به استناد ماده 16 آیین نامه آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می گیرد و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره 1: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای تمام دروس «نظری» و بخش نظری دروس «نظری - عملی» همه دوره های تحصیلی دانشگاه کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) در بازه زمانی برگزاری امتحانات پایان

نیمسال الزامی است.

تبصره 2: برگزاری آزمون های دروس عملی ، کارگاهی و آزمایشگاهی ، یک هفته پیش از شروع آزمون های پایانی هر نیمسال ، الزامی است.

تبصره 3: نمره دانشجو در دروس نظری و عملی بر اساس جمع نمرات نظری و عملی محاسبه می گردد.

تبصره 4: برگزاری آزمون کتبی برای دروس عملی و بخش عملی دروس « نظری - عملی » با تشخیص مدرس ، مجاز است.

ماده (5) : حد نصاب نمره قبولی دانشجو :

1 - 5 - به استناد ماده 18 آیین نامه آموزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، حداقل نمره قبولی در هر درس 10 است و به استناد ماده 19 آیین نامه چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 12 باشد ، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می گردد.

تبصره 1: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی درس ویا دروس مذکور را با نمرات قبولی بگذراند نمره یا تمام نمره های مردوی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً " آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره ، خواهد بود.

تبصره 2: گذراندن دروس با استفاده از تبصره 1 ، صرفاً " برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره 3: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم (قطعی) شورای انضباطی نمره مردودی دریافت می کنند ، نمی شود.

2 - 5 - نمره قبولی درس کارورزی و کارنمای معلمی (پروژه) برای ورودی سالهای 1391 و 1392 نمره 12 و برای ورودیهایی 1393 و پس از آن نمره 14 می باشد . « لازم به توضیح است درس کارنمای معلمی (پروژه) مردودی ندارد اما گزارش نهایی باید براساس اصول و ساختار ذکرشده در سرفصل تنظیم گردد و استاد درس کیفیت آن را تایید نماید . لیکن ، در درس کارورزی چنانچه دانشجو حدنصاب نمره قبولی (14) را کسب نکند ، مردود تلقی می شود و باید درس را مجدداً " در نیمسال بعد اخذ نماید » .

3 - 5 - نمره قبولی دروس نظری - عملی از مجموع بخش نظری و عملی محاسبه می شود . چنانچه دانشجویی در بخش آزمون نظری غیبت نماید ، پذیرش نمره عملی بر اساس آنچه در سرفصل دروس تعیین شده و به استناد ماده 16 آیین نامه آموزشی و تایید نهایی شورای آموزشی استان مجاز است . (حدنصاب نمره قبولی در هر درس طبق آئین نامه 10 و بالاتر است.)

تبصره : در صورت تعیین نمره برای بخش های نظری و عملی در سرفصل دروس ، رعایت آن الزامی است.

ماده (6) : تصحیح اوراق و ثبت نمرات ارزشیابی دانشجو

1 - 6 - مدرس هر درس موظف است گزارش نمره ارزشیابی نهایی درس را حداکثر ظرف مدت مقرر در تقویم آموزشی از تاریخ برگزاری آزمون پایان نیمسال آن درس ، در سامانه آموزش (گلستان) ثبت نماید.

تبصره 1: به استناد تبصره 2 ماده 16 آیین نامه آموزشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، نمرات دروس ، کارآموزی ، کارورزی ، کارنمای معلمی و دروسی که در برنامه درسی مصوب توام با پروژه ارائه می شود ، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوطه ، تکمیل آن ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد ، ناتمام تلقی می شود . وضعیت نمره ناتمام به استناد مصوبه سی و هشتمین جلسه شورای تخصصی آموزشی ، می بایست حداکثر ظرف مدت

30 روز (یکماه) پس از پایان کلاس ها

، به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره 2: مدت زمان ۳۰ روز ، اعم از اعلام نمره ، تقاضای تجدید نظر و رسیدگی به آن است.

2 - 6 - چنانچه درس دارای دو بخش نظری و عملی باشد ، درج نمره عملی قبل از آزمون نظری مجاز نیست.

3 - 6 - چنانچه مدرس مربوطه ظرف مدت مقرر در تقویم آموزشی پس از برگزاری امتحان هر درس ، به هر علتی اوراق امتحانی را تصحیح نکند و از اعلام نمره امتناع ورزد ، رئیس پردیس / واحد تابعه دانشگاهی ، موظف است گزارش موضوع را به مدیریت امور پردیس های استان اعلام نماید . شورای آموزشی پردیس / استان می تواند در صورت نیاز مدرس موظف را به تخلفات انتظامی اعضای هیات علمی معرفی کنند یا پرونده آنها را جهت ترفیع بررسی نکند . در خصوص ماموران آموزشی با ادارات آموزش و پرورش محل خدمت مکاتبه گردد و ماموریت آنها لغو و تمدید نگردد و

برای درس مدرس مدعو ، یکی از تصمیمات ذیل را اتخاذ نماید :

الف (تصحیح اوراق توسط مدرس واجد شرایط به تشخیص گروه آموزشی مربوطه

ب (درج میانگین نمرات نیمسال دانشجویان به جای نمره پایانی درس مربوطه

ج (اخذ امتحان مجدد با نظر شورای پردیس یا گروه آموزشی

تبصره 1 : عدم تمدید قرارداد

تبصره 2 : عدم پرداخت حق التدریس

ماده (7) : مهلت ارائه درخواست تجدید نظر (اعتراض) به نمرات ارزشیابی پایانی

1 - 7 - دانشجویی که تقاضای تجدید نظر در نمره درسی را داشته باشد ، باید ظرف مدت 3 روز از تاریخ اعلام نمره آن درس ، تقاضای تجدید نظر خود را صرفاً " در سامانه آموزش (گلستان) ثبت نمایند و در صورت عدم ثبت درخواست تجدید نظر در مهلت مقرر در سامانه آموزش ، هیچ اعتراضی پذیرفته نیست . مدرس هر درس نیز موظف است ظرف مدت 4 روز از تاریخ ثبت تقاضای تجدید نظر دانشجو ، به اعتراضات رسیدگی و نمره قطعی را در سامانه آموزش (گلستان) ثبت و تایید نهایی نماید . مسئول عدم رسیدگی به اعتراضات مدیر گروه مربوطه است.

تبصره 1 : در دوره تابستانی دانشجو موظف است حداکثر ۲۴ ساعت پس از اعلام نمره ، تقاضای تجدید نظر خود را در سامانه آموزشی گلستان ثبت نماید . مدرس نیز موظف است ظرف مدت 48 ساعت به اعتراضات رسیدگی و نمره قطعی را در سامانه آموزش ثبت و تایید نهایی (قفل) نماید.

تبصره ۲ : تغییر نمره پس از ثبت نهایی مدرس ، امکان پذیر نیست و نمرات به طور خودکار از طریق سامانه قفل خواهد شد.

ماده (8) : آزمون های مشترک

1 - 8 - همه دروس دارای عنوان و سرفصل مشترک که در یک نیمسال ارائه می شوند ، توصیه می شود دارای آزمون « مشترک » باشند . آزمون مشترک چنین دروسی ، حداقل شامل شصت درصد نمره درس است و با توافق همه مدرسان آن درس می تواند مشتمل بر آزمون میان نیمسال به همراه پایان نیمسال یا فقط پایان نیمسال باشد.

تبصره 1 : هماهنگی مدرسان برای طراحی و تولید آزمونهای درس مشترک ، برعهده مدیر گروه آموزشی مربوطه است.

تبصره 2 : سهم مدرسان در طراحی و نمره گذاری آزمون مشترک ، فارغ از تعداد دانشجوی تحت پوشش آنان در درس ، یکسان است.

تبصره 3 : توصیه می شود برنامه امتحانات پایان نیمسال دروس یکسان دارای مدرسان متعدد به صورت مشترک تعیین شود.

تبصره 4 : نمره گذاری آزمونهای مشترک بر اساس توافقات مدرسان آن درس ، انجام می شود . تصحیح اوراق دانشجویان هر مدرس در آزمونهای مشترک برعهده همان مدرس است.

ماده 9 : مسئول برگزاری آزمون

1 - 9 - برگزاری آزمون بر عهده آموزش پردیس / واحد تابعه است و مسئولیت برگزاری آزمون هر درس را مدرس آن برعهده دارد . مسئول برگزاری امتحان موظف است تدابیر لازم برای برگزاری به موقع آزمون را اتخاذ کند.

تبصره 1 : در مواردی که جمعیت دانشجویان بیش از توان مدرس باشد ، گروه آموزشی و آموزش پردیس / واحد تابعه موظف هستند بر اساس نظرات مدرس درس ، به تامین مراقب اقدام نمایند.

تبصره 2 : ثبت حضور دانشجویان در جلسه امتحان و تنظیم صورتجلسه ، برعهده آموزش پردیس / واحد تابعه است.

تبصره 3 : واگذاری مسئولیت برگزاری امتحان از سوی مدرس درس به شخص دیگر ، باید با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوطه صورت گیرد.

ماده (10) : کمیته اجرایی امتحانات پردیس / واحدهای تابعه :

به منظور برگزاری مطلوب امتحانات ، کمیته اجرایی امتحانات زیر نظر شورای / کمیته آموزشی پردیس یا واحد تابعه با ابداع رئیس پردیس یا واحد تابعه تشکیل می شود.

1 - 10 - ترکیب اعضای کمیته امتحانات :

الف - معاون آموزشی پردیس / رئیس یا معاون هماهنگی مرکز (عضو ثابت و رئیس)

ب - کارشناس مسئول یا کارشناس آموزش (دبیر کمیته)

پ - مدیر گروه یا نمایندگان گروههای آموزشی (عضو)

ت - نماینده حراست (عضو)

ث - نماینده حوزه نظارت و ارزیابی (عضو)

ج - معاون توسعه منابع و امور دانشجویی یا نماینده وی (عضو)

2 - 10 - ضوابط تشکیل کمیته اجرایی امتحانات :

کمیته اجرایی امتحانات با حضور دست کم 4 نفر از اعضا رسمیت یافته و براساس دستورکار ، تصمیم گیری می کند.

تبصره 1 : کمیته امتحانات در هر نیمسال یک ماه پیش از آغاز زمان امتحانات تشکیل میشود.

تبصره 2 وظیفه تبیین و ابلاغ شرح وظایف عوامل اجرایی برگزاری آزمون برعهده کمیته مذکور است.

تبصره 3 : مسئول برگزاری جلسات و اطلاع رسانی دبیرکمیته است.

ماده 11 : اقدامات قبل از برگزاری امتحانات

1 - 11 - هماهنگی برای برگزاری آزمونها توسط کارشناس مسئول یا کارشناس آموزش زیر نظر معاون آموزشی ، پردیس / واحد تابعه.

2 - 11 - اطلاع رسانی زمان بندی و تاریخ دقیق آزمونها برای دانشجویان از طریق پرتال پردیس / واحد تابعه

3 - 11 - هماهنگی در برگزاری امتحانات پایان نیمسال با مدرسان دروس و گروه های آموزشی ذیربط جهت حضور در جلسه ی آزمون و نظارت بر اجرای امتحانات و مکان انجام آنها.

4 - 11 - اطلاع رسانی در خصوص ممنوعیت به همراه داشتن وسایل جانبی اعم از جزوه ، یادداشت ، تلفن همراه ، تبلت و غیره به دانشجویان (پردیس ها و مراکز موظفند محلی را برای امانت گذاشتن تلفن همراه پیش بینی نمایند.)

5 - 11 - هماهنگی برای آماده نمودن و تکثیر سیوالات آزمون با نظارت مستقیم و نظارت بر ممهور نمودن اوراق امتحانی ، پرسشنامه ها و پاسخ نامه ها . آن دسته از مدرسان که شخصاً مبادرت به تکثیر سیوالات می نمایند ، لازم است قبلاً با اداره آموزش / امتحانات هماهنگی لازم را بعمل آورند . بدیهی است در این شرایط مسئولیت حفظ ، تکثیر و نگهداری سوالات امتحانی به عهده مدرس درس مربوطه خواهد بود.

تبصره : در صورت تقاضای مدرس مبنی بر تکثیر سوالات از سوی آموزش ، سیوالات امتحانی باید به صورت تایپ شده حداکثر 4 روز قبل از برگزاری امتحان در پاکت مناسب و در بسته و پس از چسب زدن و امضا تحویل دبیر کمیته امتحانات و یا در غیاب ایشان به فردی که از سوی معاون آموزشی معرفی میشود ، تحویل گردد.

6 - 11 - هماهنگی جهت معرفی و بکارگیری کارشناسان حوزه های مختلف به منظور همکاری در برگزاری امتحانات در هر نیمسال تحصیلی (به عنوان مراقب) .

تبصره : به ازای هر 35 نفر یک مراقب امتحان در نظر گرفته شود.

7 - 11 - هماهنگی و برگزاری جلسه توجیهی با ناظرین گروه ، مسئولین حوزه امتحانی و مراقبین به منظور انجام صحیح و مناسب وظایف محوله در طول امتحانات همراه با ارائه قوانین و مقررات مربوطه.

8 - 11 - دریافت فهرست دانشجویان مجاز به شرکت در امتحانات پایان نیمسال از اداره آموزش و کنترل وضعیت مشمولین ماده 17 آیین نامه آموزشی (غائبین 16 / 3) بر اساس مصوبات کمیته آموزشی پردیس / واحدهای تابعه و ثبت محرومین از آزمون یا افراد دارای غیبت غیرموجه در سامانه گلستان.

9 - 11 - کنترل محل برگزاری آزمونها از جهت نور ، نظافت ، تهویه ، سرما و گرما و غیره.

10 - 11 - نصب اطلاعیه شامل نام آزمون و مدرس یا مدرسان مربوطه و همچنین فهرست شماره صندلی ها ، در قسمت ورودی محل آزمون.

ماده 12 : اقدامات حین برگزاری آزمون ها

1 - 12 - دریافت فهرست حضور و غیاب عکس دار دانشجویان از سامانه آموزش (گلستان) .

2 - 12 - کنترل کارت ورود به جلسه آزمون قبل از ورود به جلسه امتحانات توسط مسئولین حوزه های امتحانی و مراقبین.

3 - 12 - کنترل دانشجویان از جهت رعایت شیونات اسلامی و همراه نداشتن تلفن همراه و . . . قبل از ورود به جلسه آزمون.

4 - 12 - امضای فهرست حضور و غیاب جلسه ی آزمون توسط کلیه دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون.

5 - 12 - انطباق عکسکارت دانشجو با دانشجو.

6 - 12 - بررسی دقیق اسامی دانشجویان غایب و درج نام آنها در صورتجلسه ی آزمون.

7 - 12 - درج و ثبت تخلف امتحانی (انتفاع یا عدم انتفاع دانشجو) در صورتجلسه و الصاق مستندات مربوطه و امضای صورتجلسه از سوی مراقب و مدرس مربوطه (یا نماینده وی) .

8 - 12 - هماهنگی در خصوص اخذ دو آزمون از دانشجویانی که با مجوز قبلی ، آزمون همزمان دارند.

ماده 13 : اقدامات پس از آزمون

- 1 - 13 - تنظیم و تکمیل کاربرگ صورتجلسه پس از پایان هر امتحان و تایید و امضا مسئول مربوطه . (نمون برگ صورتجلسه امتحان در سامانه گلستان « گزارش 203 ») .
 - 2 - 13 - شمارش و تحویل پاسخنامه ها به مدرسان و اخذ امضا از آنان و یا تحویل آنها به دبیر کمیته امتحانات پس از پایان زمان امتحان ، در صورت عدم حضور مدرس.
 - 3 - 13 - تحویل یک نسخه از صورتجلسه به همراه اوراق امتحانی به استاد مربوطه و تحویل نسخه اصلی به بایگانی جهت نگهداری.
 - 4 - 13 - ثبت نمرات در سامانه آموزش (گلستان) توسط مدرس درس مربوطه مطابق زمان بندی.
 - 5 - 13 - حفظ و نگهداری از صورتجلسه ها ، فهرست حضور و غیاب و کلیه اسناد و مدارک مربوط به امتحانات در محل امن و با رعایت اصول امانتداری و محرمانه بودن این اسناد.
 - 6 - 13 - تصمیم گیری در خصوص غائبین و متخلفین (موضوع ماده 17) آزمون در شورا یا کمیته های مربوطه حداکثر قبل از ثبت نمرات توسط مدرس.
- تبصره 1 : هرگونه اعتراض به روند تصحیح ورقه امتحانی ، یا عدم رسیدگی به اعتراض دانشجو ، بر عهده مدیرگروه مربوطه خواهد بود و لازم است دانشجو موضوع را با مدیرگروه خود در میان بگذارد و مدیرگروه هم موظف است اختلاف بین دانشجو و مدرس را به شرح زیر پیگیری و حل و فصل نماید :
- اعتراض نوبت اول به استاد درس منعکس و نظر ایشان به دانشجو اعلام می شود.
- اعتراض نوبت دوم توسط گروهی متشکل از دو نفر از همکاران عضو گروه (به تشخیص مدیر گروه) و استاد درس مورد بررسی و نتیجه به دانشجو اعلام می شود.
- اعتراض نوبت سوم ، توسط شورای گروه بررسی و در صورت نیاز از طریق پردیس به شورای آموزشی استان جهت تصمیم گیری ارجاع می شود.
- تبصره 2 : اضافه نمودن اسامی و نمرات دانشجویانی که نام آنها در فهرست نمرات موجود نیست ، مجاز نمی باشد . اسامی و نمرات افراد مزبور به طور جداگانه به اداره آموزش پردیس / واحد تابعه اعلام تا پس از بررسی و در صورت داشتن مجوز اقدام لازم به عمل آید.
- تبصره 3 : مدرسان موظف هستند اوراق امتحانی را حداکثر 2 نیمسال نزد خود جهت طرح تجدید نظر احتمالی و بررسی شکایت نگهداری نمایند.
- ماده (14) : وظایف و تکالیف دانشجو در آزمون
- 1 - 14 - به استناد ماده 17 ، شرکت در آزمون پایان نیمسال برای همه ی دانشجویان الزامی است.
 - 2 - 14 - همراه داشتن کارت شرکت در آزمون برای ورود به جلسه آزمون الزامی است.
 - 3 - 14 - ضروری است دانشجویان 15 دقیقه قبل از شروع آزمون در جلسه حاضر باشند . پس از آغاز آزمون از ورود دانشجو به جلسه ، جلوگیری به عمل می آید.
 - 4 - 14 - دانشجویان موظف هستند در طول برگزاری امتحان آرامش و سکوت جلسه را رعایت نمایند . چنانچه دانشجویی موجب اختلال یا وقفه در اجرای امتحانات گردد ، برحسب صورتجلسه مسئولین برگزاری آزمون (متشکل از استاد درس ، مراقبین و مسئول برگزاری امتحان) ، با این افراد برابر مقررات شورای انضباطی رفتار خواهد شد.
 - 5 - 14 - همراه داشتن هرگونه یادداشت ، جزوه ، کیف ، کتاب ، تلفن همراه ، تبلت ، ساعت هوشمند و . . . در جلسه آزمون ممنوع است . در موارد خاص باید مجوز آن پیش از آزمون صادر و به مسئول امتحان اعلام شده باشد.
 - 6 - 14 - کسب آگاهی درباره زمان دقیق آزمون ، ارزشیابی مدرس ، تجدید نظر نمرات و غیره از طریق اطلاعیه های آموزش و سامانه گلستان ، جز وظایف دانشجو است.
- ماده (15) : مصادیق تخلفات امتحانی دانشجویان
- با موضوع تقلب و تخلف در آزمون ها طبق مقررات شورای انضباطی برخورد خواهد شد . برخی از موارد تخلفات امتحانی به شرح زیر است :
- 1 - 15 - داشتن کارت دانشجویی جعلی.
 - 2 - 15 - استفاده از هرگونه نوشته ، یادداشت ، جزوه و کتاب غیر مجاز.
 - 3 - 15 - رد و بدل کردن هرگونه نوشته یا صحبت کردن با سایر دانشجویان.
 - 4 - 15 - رد و بدل کردن هرگونه وسیله نظیر ماشین حساب ، قلم ، خط کش و غیره بدون هماهنگی با مراقبین.
- تبصره : چنانچه لازم است از ماشین حساب در پاسخگویی به سوالات استفاده شود ، در برگه توسط استاد مربوطه درج

گردد.

- 5 - 15 - استفاده از تلفن همراه ، یا ساعت های هوشمند یا آوردن تلفن همراه به هر دلیل به محل برگزاری آزمون.
 - 6 - 15 - نگاه کردن از روی برگه ی آزمون دانشجویان دیگر و یا نشان دادن برگه به دیگران.
 - 7 - 15 - نوشتن هرگونه اطلاعات بر روی دست ، پا ، لباس و یا صندلی و غیره.
 - 8 - 15 - بر هم زدن نظم جلسه ی آزمون ، ننشستن در محل تعیین شده و هرگونه مشاجره با مراقبین.
 - 9 - 15 - فرستادن شخص دیگری به جای خود در جلسه و یا شرکت در آزمون جای فرد دیگر.
- ماده (16) : نحوه رسیدگی به تخلفات امتحانی
- 1 - 16 - مرجع رسیدگی و تصمیم گیری درباره تخلفات امتحانی دانشجویان ، « شورای انضباطی بدوی » پردیس و تجدید نظر سازمان مرکزی است.
 - 2 - 16 - فرایند طرح و رسیدگی به تخلفات امتحانی دانشجویان به شرح زیر است :
الف (تهیه صورتجلسه در محل وقوع و امضای اشخاص ذی ربط مشتمل بر مسئول برگزاری آزمون ، مراقب و استاد درس (در صورت حضور) .
ب (تایید صورتجلسه توسط معاون آموزشی پردیس و ضمیمه نمودن نظر استاد در خصوص انتفاع یا عدم انتفاع.
پ (ارجاع رسمی تخلف توسط معاون آموزشی پردیس به شورای انضباطی بدوی پردیس
ت (تشکیل جلسه و تصمیم گیری و اعلام رای براساس آیین نامه انضباطی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری (ابلاغی طی نامه شماره 500 / 3746 / 50000 / د مورخ 11 / 04 / 1396 معاونت دانشجویی دانشگاه) .
ماده (17) : غیبت در آزمون های پایان نیمسال
1 - 17 - چنانچه دانشجویی در آزمون پایان نیمسال غیبت نماید به هیچ وجه از وی آزمون مجدد به عمل نخواهد آمد.
تبصره : درخصوص دانشجویان شاهد و ایثارگر مطابق « آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ابلاغی طی نامه شماره 310 / 1779 / 50000 / د مورخ 23 / 02 / 1396 » ، و در مورد استعدادهای درخشان و دانشجویان عضو تیم های ورزشی ملی در صورت همزمانی اردوی آمادگی یا مسابقات با زمان امتحانات (مطابق با دستورالعمل مربوط به تسهیلات قهرمانان ورزشی) و دانشجویان مشرف شده به حج تمتع یا عمره مفرده ، موضوع توسط شورای آموزشی دانشگاه بررسی می شود.
2 - 17 - به استناد تبصره ۱ ماده 17 ، حذف پزشکی با تشخیص کمیته آموزش پردیس در موارد زیر اعمال می گردد :
1 - 2 - 17 - چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به شرکت در آزمون نباشد در صورت تایید پزشک معتمد (درمانگاه فرهنگیان) و صدور گواهی ، دانشجو موظف است تا 48 ساعت پس از برگزاری آزمون ، گواهی پزشک معتمد را به اداره آموزش ارائه نماید.
2 - 2 - 17 - چنانچه دانشجو در تاریخ آزمون در بیمارستان بستری شود باید در همان تاریخ بستری ، مراتب را به اطلاع پردیس رسانده و پس از ترخیص ، کلیه مدارک بیمارستان را برای بررسی به پردیس ارائه کنند و از پردیس رسید دریافت نماید.
3 - 2 - 17 - در صورتیکه دانشجو در طی جلسه ی آزمون دچار بیماری حاد شود ، لازم است بلافاصله با همراهی یکی از عوامل اجرایی به پزشک مراجعه نماید . تشخیص قادر نبودن به ادامه شرکت در جلسه ، بر عهده پزشک است.
4 - 2 - 17 - در صورتیکه دانشجو در جلسه ی آزمون درسی حاضر باشد ، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از آزمون وجود ندارد.
3 - 17 - به استناد تبصره 1 ماده 17 ، سایر موارد غیبت دانشجو در جلسه آزمون درس ، توسط شورای آموزشی استان بررسی و در صورت غیر موجه بودن ، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو با بررسی مدارک و مستندات ، آن درس حذف آموزشی می شود . چنانچه در نتیجه ی حذف درس ، واحدهای دانشجو از حد نصاب لازم (12 واحد) کمتر گردد ، یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود . (براساس بند 3 ماده 5 عمل گردد) .
ماده (18) : وظایف مدرسان
1 - 18 - ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس برعهده مدرس آن درس می باشد . ضروری است حوزه ی آموزش برای تکثیر سوالات ، همکاری های لازم را با مدرس داشته باشد.

- 2 - 18 - سوالات آزمون باید بر روی برگه های آرم دار و مهردار پردیس / واحد تابعه تایپ شود . تکمیل مندرجات سربرگ امتحانی الزامیست.
- 3 - 18 - مدرس موظف است اسامی دانشجویان دارای غیبت بیش از حد مجاز را در آخرین جلسه کلاس درس ، به آموزش پردیس / واحد تابعه اعلام نماید.
- 4 - 18 - حضور مدرس در جلسه ی آزمون درس مربوطه الزامیست . در صورت عدم حضور مدرس به دلایل موجه ، حتماً برای تعیین جایگزین هماهنگی های لازم با گروه و حوزه آموزش صورت گیرد.
- 6 - 18 - کادر اجرایی برگزاری آزمون و حوزه ی آموزش مسئولیتی برای تحویل گرفتن تحقیق کلاسی ، پروژه و . . . از دانشجو ، ندارند . بنابراین مدرس لازم است تمهیدات لازم را در این خصوص پیش بینی نماید.
- 7 - 18 - تخصیص نمره ی میان نیمسال ، تحقیق ، گزارش و . . . بر اساس بارم بندی عنوان شده در سرفصل دروس مصوب الزامیست.
- 8 - 18 - مدرس هر درس موظف است گزارش نمره ارزشیابی نهایی دانشجویان را ظرف مدت مقرر در تقویم آموزشی از تاریخ برگزاری آزمون پایان نیمسال آن درس صرفاً " در سامانه آموزش (گلستان) پردیس یا واحدتابعه ، ثبت نماید (به جز درس کارورزی و کارنمای معلمی) ؛ بنابراین از درج نمرات در تابلو اعلانات خودداری گردد و آموزش پردیس یا واحدهای تابعه ، موظف است در این خصوص اطلاع رسانی کند.
- 9 - 18 - مدرس موظف است ظرف مدت 4 روز پس از ثبت اولیه نمرات (۲روز در دوره تابستانی) تقاضای تجدید نظر دانشجویان را بررسی و نمرات قطعی را ثبت و قفل نماید.
- ماده 19 : مراقبان آزمون
- 1 - 19 - مراقبان افرادی هستند که با پیشنهاد کارشناس مسئول آموزش (در هماهنگی با استاد درس) و تأیید معاون آموزشی ، از بین کارشناسان پردیس / واحد تابعه ، مسئولیت حفظ نظم و برگزاری سالم امتحانات را به عهده دارند
- تبصره : در صورت نیاز با هماهنگی مدرس درس مربوط و مدیر گروه آموزشی می توان از دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای مراقبت در آزمون استفاده نمود.
- 2 - 19 - اهم وظایف مراقبان :
- 1 - 2 - 19 - مسئولیت کنترل ترتیب قرارگرفتن شماره های صندلی و سالن آزمون.
- 2 - 2 - 19 - حضور در حوزه امتحانی و دریافت سوالات آزمون حداقل 15 دقیقه قبل از برگزاری آزمون.
- 3 - 2 - 19 - نظارت بر اجرای صحیح مقررات جلسات آزمون مطابق شیوه نامه اعلام شده
- 4 - 2 - 19 - راهنمایی دانشجویان در موقع ورود به سالن.
- 5 - 2 - 19 - توزیع برگه های سوالات امتحانی بین دانشجویان.
- 6 - 2 - 19 - جمع آوری برگه های آزمون دانشجویان غایب پس از شروع آزمون و درج گزارش مربوطه در صورتجلسه آزمون.
- 7 - 2 - 19 - گزارش موارد تقلب و تخلف به مسئول آزمون و درج در صورتجلسه.
- 8 - 2 - 19 - اعلام زمان های مهم ، نظیر زمان شروع و پایان آزمون.
- 9 - 2 - 19 - جمع آوری و تحویل برگ ها و پاسخنامه های آزمون بعد از پایان آن و مطابقت آمار دانشجویان حاضر با تعداد پاسخنامه های تحویلی و امضا صورتجلسه آزمون.
- 10 - 2 - 19 - نظارت بر برگه های اضافی ، یادداشت ها و . . .
- 11 - 2 - 19 - حفظ نظم و آرامش در جلسه آزمون و خودداری از مکالمه با تلفن همراه و مراقبین دیگر.
- 12 - 2 - 19 - عدم ترک حوزه آزمون بدون اطلاع مسئول آزمون.
- ماده 20 : سایر مقررات آزمون
- 1 - 20 - در آزمون های باز ، مشورت یا مشارکت شخص یا اشخاص خارج از آزمون در تنظیم پاسخ ، ممنوع است.
- 2 - 20 - در آزمون های باز ، استفاده از پرسش های گزینه ای (صحیح غلط یا چندگزینه ای و مشابه آن) ، ممنوع است.
- ماده 21 : این شیوه نامه در 21 ماده و 34 تبصره در بیست و یکمین نشست شورای دانشگاه مورخ 14 / 11 / 1397 به تصویب است.

طرح خرید خدمات آموزشی ظلمی بزرگ در حق مناطق محروم در بودجه ۹۹ است

عضو شورای تبیین مواضع بسیج دانشجویی دانشگاه فرهنگیان کشور گفت: طرح خرید خدمات آموزشی و عدم توجه به مفهوم عدالت آموزشی ظلمی بزرگ در حق مناطق محروم در بودجه ۹۹ است.

رضا اسکندری در گفتگو با خبرنگار حوزه تشکل های دانشگاهی گروه دانشگاه خبرگزاری آنا، با اشاره به اینکه طرح خرید خدمات آموزشی و عدم توجه به مفهوم عدالت آموزشی ظلمی بزرگ در حق مناطق محروم در بودجه ۹۹ است، اظهار کرد: آنچه در بودجه ۹۹ در بخش آموزش و پرورش عیان بوده دامن زدن به خصوصی سازی و طرح خرید خدمات آموزشی است.

وی افزود: در بودجه ۹۹ ردیف های عدالت آموزشی و کیفیت آموزشی همچنان بدون توجه مانده و حتی کاهش یافته است، ظاهراً برقراری عدالت آموزشی به نفع مسئولان نیست و خود را مدیون شرکت های خصوصی می دانند که نتایجی جز تحریم و تضعیف مناطق محروم ندارند.

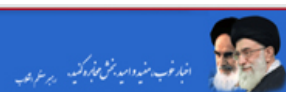
عضو شورای تبیین مواضع بسیج دانشجویی دانشگاه فرهنگیان کشور با بیان اینکه مطابق سند تحول بنیادین آموزش و پرورش مشارکت والدین در امر تعلیم و تربیت فرزندان حق آن هاست، گفت: اما اگر این مشارکت را به معنای خرید خدمات آموزشی و واگذاری به بخش خصوصی تفسیر کنند، دهن کجی بزرگی به سند تحول بنیادین و اهداف و آرمان های تعلیم و تربیت خواهد بود.

عضو شورای تبیین مواضع بسیج دانشجویی دانشگاه فرهنگیان کشور عنوان کرد: خرید خدمات آموزشی با به کارگیری افراد بی تجربه، کیفیت آموزش حداقلی و عدم پایبندی به مفاهیم مبانی نظری سند تحول، ضربه بزرگی بر پیکره نظام آموزشی وارد می کند و مناطق محروم همچنان محروم و محروم تر خواهند شد.

وی خاطرنشان کرد: مگر نهاد تعلیم و تربیت محل اشتغال زایی است که هر بیکاری که سببه فکری و اعتقادی مشخصی ندارد قلم آموزش بر دست بگیرد و یا مگر بازار اقتصاد است که شرکت های خصوصی از آن کسب سود کنند. آموزش و پرورش همچنان مظلوم بوده و مناطق محروم مظلوم تر هستند.

انتهای پیام / ۴۱۱۸ /

ISNA


 خبرگزاری دانشجویان ایران - ایسنا
Iranian Students' News Agency


تاریخ انتشار: شنبه ۷ دی ماه ۱۳۹۸ * ۱۶:۰۱

دیگر منابع


 nahad.ir

دستیابی به حیات طیبه برای تربیت و آماده سازی معلمان آینده ضروری است

مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه فرهنگیان گفت: دستیابی به حیات طیبه که با عمل و اندیشه نیک و سازنده محقق می شود در تربیت و آماده سازی معلمان آینده کشور ضروری است.

به گزارش ایسنا، حجت الاسلام دادگر مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه فرهنگیان، گفت: با تمسک به بیانات حضرت امام علی (ع) و اشاره به شرایط عصر حاضر و مواجهه با آموزه های سکولار و لیبرال و رویکردهای خصمانه رسانه ای برای تنگ کردن عرصه حقایق و عرصه انقلاب بیان داشت: دستیابی به حیات طیبه که با عمل و اندیشه نیک و سازنده محقق می شود در تربیت و آماده سازی معلمان آینده کشور ضروری است.

حجت الاسلام دادگر به اصول و مبانی دانشگاه فرهنگیان اشاره کرد و مؤلفه های زیر را به عنوان سند راهنما که باید

پیش روی همکاران باشد برشمرد : حاکمیت اصول اعتقادی ، اخلاق اسلامی در تمامی ابعاد دانشگاه ، خردورزی و عقلانیت ، قدسی بودن علم و محیط علمی ، تقدم تزکیه بر تعلیم ، تعهد به آرمان های انقلاب اسلامی ، تلاش در جهت تحقق آرا ، جهاد علمی و ارتقای اعتماد به نفس علمی ، تولید علم نافع و توسعه نهضت نرم افزاری ، تقدم منافع ملی و مصالح عمومی بر منافع فردی و مصالح گروهی و اهتمام بر وحدت ملی ، تمدن سازی دانشگاه ، وحدت حوزه و دانشگاه ، عدالت محوری در تمام شئون دانشگاه با تکیه بر عدالت آموزشی ، تعادل و هماهنگی در نظام های چهارگانه دانشگاه ، ارتقای جایگاه هدایت گری خانواده در مسیر تعالی ، اعتلای فضای عمومی و فرهنگی دانشگاه و اهتمام به ملازمت پیوستگی در نظام آموزش عالی و آموزش عمومی.

به گزارش مرکز ارتباطات و اطلاع رسانی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها ، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه فرهنگیان در پایان ضمن پاسخ به سؤالات کتبی شرکت کنندگان ، به بیانیه گام دوم انقلاب و نگاه و روحیه انقلابی و عمل جهادی اشاره کرد و آن را در دستیابی به اهداف ضروری دانست.

انتهای پیام



تاریخ انتشار: شنبه ۷ دی ماه ۱۳۹۸ * ۰۹:۴۲

همایش ورزش کودکان دارای معلولیت خاص برگزار شد

همایش ورزش کودکان دارای معلولیت خاص به مناسبت سالگرد شهادت شهید محمد جواد تندگویان و با رقابت پرنشاط حدود ۳۰ شرکت کننده خانم و آقا در رشته فوتبال دستی برگزار شد.

به گزارش خبرگزاری برنا از کرمان ؛ مدیرعامل انجمن آوای فرشتگان در این مراسم گفت : حدود دو سال پیش انجمن آوای فرشتگان با شش نفر عضو کار خود را آغاز کرد و امروز خوشحالیم که با کمک بیش از ۲۰ همراه افتخاری توانسته ایم اقدامات مفیدی را در راه رسیدن به اهداف انجمن انجام دهیم.

علی ایلاقی ، در ادامه گزارشی از روند برگزاری نخستین دوره مسابقات ورزشی کودکان با معلولیت ارائه کرد و عوامل برگزاری این مسابقات نیز لوح و هدایای خود را از دست " امیررضا آشور ماهانی " نماینده اداره کل ورزش و جوانان ، " کورکی نژاد " معاون اداره سازمان های مردم نهاد استانداری ، دکتر " منوچهری " رییس بخش دانشگاه فرهنگیان و " احمد احمدی نژاد " رییس مجمع جوانان استان کرمان دریافت کردند.

در پایان این مراسم هم دکتر منوچهری با قدردانی از تلاش اعضای انجمن گفت : سعی کنید با همتی والا ، شور جوانی ، حس مردم داری و عشق خدمت به جامعه ی افراد دارای معلولیت به کار و تلاش خود ادامه داده و در این مسیر از هیچ تلاشی فروگذار نکنید.



تاریخ انتشار: شنبه ۷ دی ماه ۱۳۹۸ * ۱۸:۴۴

رئیس پژوهشکده فرهنگ و معارف قرآن از ایکنای بازدید کرد

گروه اندیشه — حجت الاسلام والمسلمین محمدصادق یوسفی مقدم ، رئیس پژوهشکده فرهنگ و معارف قرآن کریم دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم ، عصر امروز ۷ دی ماه از سازمان قرآنی دانشگاهیان کشور و ایکنای بازدید کرد.

به گزارش ایکنای ؛ حجت الاسلام والمسلمین محمدصادق یوسفی مقدم ، رئیس پژوهشکده فرهنگ و معارف قرآن کریم دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم ، به همراه تنی چند از مدیران این پژوهشکده قرآنی عصر امروز ۷ دی ماه از

سازمان قرآنی دانشگاهیان کشور و ایکن بازدید کردند.

وی در جریان بازدید از تحریریه فارسی ، تحریریه بین الملل ، بخش خبرنگاران افتخاری ایکن (نبأ) و استودیو مبین ، با عملکرد سرویس های مختلف این رسانه آشنا شد و از نزدیک در جریان تولید اخبار و پیگیری سوژه های خبری در این خبرگزاری تخصصی قرار گرفت.

وی همچنین ضمن بازدید از سازمان قرآنی دانشگاهیان کشور و آشنایی با مراکز زیر مجموعه این سازمان همچون ؛ مرکز رشد واحدهای فناور هنرهای قرآنی ، مرکز آموزش ، خدمات روان شناسی و مشاوره جهاددانشگاهی ، مرکز مطالعات میان رشته ای قرآن کریم و مرکز دانشجو معلم قرآن کریم در جریان فعالیت های پژوهشی این سازمان قرار گرفت. بحث و گفتگو پیرامون فعالیت های قرآنی ، تعامل سازنده و بهره از ظرفیت های پژوهشی دو مجموعه پژوهشکده فرهنگ و معارف قرآن و سازمان قرآنی دانشگاهیان جهاددانشگاهی از دیگر بخش های دیدار محمداصادق یوسفی مقدم ، رئیس پژوهشکده قرآن و سیدمحمدجواد شوشتری ، رئیس سازمان قرآنی دانشگاهیان بود. انتهای پیام



تاریخ انتشار: شنبه ۷ دی ماه ۱۳۹۸ * ۰۹:۵۳

اختتامیه دوره علمی تخصصی مسیر برگزار شد

روز پایانی دوره علمی تخصصی مسیر بسیج دانشجویی پردیس شهیده بنت الهدی صدر دانشگاه فرهنگیان بوشهر با ارائه مباحثی در حوزه بیانات و دیدگاه رهبری و نقش دانشجویان در جریان سازی پایان یافت.

به گزارش پایگاه اطلاع رسانی سازمان بسیج دانشجویی / روز پایانی دوره علمی تخصصی مسیر بسیج دانشجویی دانشگاه فرهنگیان بوشهر با ارائه مباحثی در حوزه بیانات و دیدگاه رهبری و نقش دانشجویان در جریان سازی پایان یافت . این دوره طی دو روز در اردوگاه امامت شهر بوشهر و با حضور اساتید مطرح کشوری و ۶۱ دانشجومعلم پردیس شهید بنت الهدی صدر برگزار شد.

اساتید به این جریان فکری خوب و فعال دانشجومعلمان ابراز امیدواری کردند گفتنی است این دوره با حضور اساتید مطرح کشوری چون علی پارسا ، حامد ضمیری و حسین سیستانی زاده تشکیل شد که با بازخوردهای خوبی از سوی دانشجومعلمان همراه بود . اساتید این دوره به جریان فکری خوب و فعال دانشجومعلمان بوشهر ، ابراز امیدواری کرده و آن را سر آغاز یک پیشرفت بزرگ تلقی کردند.

این دوره طی دو روز و با ۷ جلسه عنوان کلاسی با سرفصل های سند تحول بنیادین ، آشنایی با اسناد بین المللی و سند ۲۰۳۰ ، مطالبات رهبری در حوزه آموزش و پرورش و نقش آفرینی دانشجومعلمان ، همراه با گعده ، فیلم و مستند ، مباحثه و ارائه مطالب توسط دانشجومعلمان و برنامه های مختلف فرهنگی در اردوگاه امامت شهر بوشهر برگزار شد.

این دوره جزو ساعت های ضمن خدمت دانشجومعلمان شرکت کننده نیز لحاظ می شود. گفتنی است این دوره که با رضایت دانشجومعلمان و مسئولین برگزاری همراه بوده است ، امکان شرکت دانشجومعلمان را بدون گزینش در دوره نظام مباحث آموزش و پرورش که در شهریورماه در تهران برگزار می شود فراهم کرد . همچنین این دوره علاوه بر دریافت مدرک گذراندن دوره مسیر ، جزو ساعت های ضمن خدمت دانشجومعلمان شرکت کننده نیز لحاظ می شود.

نازیلا رستمی ؛ انتهای پیام /

دیگر منابع

مکمل اطلاع رسانی دانا

صف کشی انتخاباتی دانشگاه های گچساران و باشت به نفع یک کاندیدای خاص+تصاویر

تعدادی از رؤسای دانشگاه های گچساران و باشت با امضای بیانیه ای حمایت خود را از یک کاندیدای خاص در انتخابات دوم اسفند مجلس شورای اسلامی اعلام کردند.

به گزارش پایگاه تحلیل و اطلاع رسانی صبح زاگرس یکی از رسانه های محلی و نزدیک به یکی از کاندیداهای انتخاباتی حوزه گچساران و باشت لیستی از چهره های دانشگاهی را منتشر کرده است که ادعا می کند این افراد حمایت خود را از غلامرضا تاجگردون با امضای یک نامه اعلام کرده اند.

نکته قابل تامل در بین اسامی حضور تعدادی از رؤسای دانشگاه های گچساران و باشت است که در آن به چشم می خورد ؛ موضوعی که می تواند نگاه مسئولان دستگاه های نظارتی را به سمت این مساله داشته باشد.

اعلام علنی حمایت از یک کاندیدا توسط رؤسای دانشگاه های این دو شهرستان می تواند زمینه ساز بحث جانبداری علنی در زمان تبلیغات و انتخابات باشد ، موضوعی که در دوره گذشته انتخابات مجلس در یکی از دانشگاه های گچساران رخ داد و رئیس و مسئولان دانشگاه ، دانشجویان را وادار به رای دادن به یکی از کاندیداها کرده بودند و حواشی زیادی را به دنبال داشت.

در میان اسامی منتشر شده نام رؤسای دانشگاه های فرهنگیان استان ، پیام نور گچساران ، پیام نور باشت ، دانشکده نفت و گاز گچساران به چشم می خورد.



◀ اخبار دانشگاه فرهنگیان در مطبوعات کثیرالانتشار





تاریخ انتشار: یکشنبه ۸ دی ماه ۱۳۹۸ * ۰۹:۰۴



اصلاح نظام بودجه ریزی آموزش و پرورش

چرا آموزش و پرورش همواره با کسری بودجه دست به گریبان است؟

در نظر گرفته نشده است. در این خصوص مدرن سازی ابزار نظارتی و کنترلی در بخش آموزش و پرورش بسیار حائز اهمیت است.

ساماندهی دارایی های دولت در حوزه آموزش و پرورش

با توجه به آنکه وزارت آموزش و پرورش دارایی های تملکی بسیار زیادی دارد می تواند از اموال مازاد در قالب اجاره، فروش استفاده کند و با تغییر کاربری اراضی مازاد و تبدیل آن به امکانات آموزشی اقتصادی و مدیریت دارایی از منابع درآمد مستمر و پایدار بهره مند شود. اگرچه این امر در بودجه هر سال قید شده اما اقدامی که تاکنون انجام نشده، تدوین آیین نامه اجرایی فروش و اجاره ساختمان های مازاد آموزش و پرورش است که در دست بررسی و تصویب است.

بررسی چالش های تخصیص منابع در آموزش و پرورش

با توجه به آنکه در بخش آموزش و پرورش به علت گستردگی حیطه وظایف آن شفافیت مالی چندانی وجود ندارد، این امر مشکلات زیادی را در سیاست گذاری و تصمیم گیری ایجاد می کند. برای اتخاذ سیاست های درست در مدیریت باید اطلاعاتی درست و شفاف وجود داشته باشد. با نبود اطلاعات دقیق از فرصت ها و چالش ها حتی با فرض در نظر داشتن مبانی نظری صحیح و مدرن اقتصاد آموزش و پرورش، نمی توان انتظار اتخاذ تصمیمات درست را داشت. لازم به ذکر است، بخش آموزش یکی از بخش هایی است که شلوغ دولتی دارد و دولت می تواند در ساماندهی آن نقش بسزایی داشته باشد.

لزوم ترکیب منابع دولتی و غیردولتی در آموزش

در خصوص مبحث آموزش در حال حاضر فعالیت های مدنی گسترده ای در قلب سازمان های مردم نهاد و غیرانتفاعی صورت گرفته است. از این رو تلفیق تجربیات و منابع دولت و نهادهای غیرانتفاعی و تشکلهای مردم نهاد می تواند به هم افزایی دستاوردها در این حوزه منتج شود. در این خصوص لازم به ذکر است لایحه مشارکت عمومی- خصوصی در دولت تدوین شده که یکی از فرصت هایی است که می تواند با ایجاد سازوکار تلفیق منابع عمومی و خصوصی در راستای بهبود فرایند تأمین مالی در توسعه فعالیت های مولد خدمات مانند آموزش مؤثر باشد.



اعظم پویان
روزنامه نگار

یکی از مراحل برنامه ریزی در کشور برای دستیابی به اهداف کلان کشور، بودجه سالانه است که اولویت های سیاست گذاری بخش عمومی در آن نمایان می شود. در خصوص بودجه آموزش و پرورش شالین توجه است که بودجه ستادی این وزارتخانه از بودجه عمومی کشور بیشترین سهم را دارد و حدود ۱۰ درصد است که از این میزان بیش از ۹۰ درصد به هزینه های پرسنلی آموزش و پرورش اختصاص داده می شود.

بودجه پیشنهادی دولت در سال ۱۳۹۸ برای وزارتخانه آموزش و پرورش و دستگاه های تابعه آن با بیش از ۱۳ میلیون دانش آموز و اشتغال بیش از یک میلیون فرهنگی، ۴۵۸ هزار و ۳۱۳ میلیارد و ۳۳۹ میلیون ریال است که شامل بخش اعتبارات و هزینه ای و تملک دارایی های سرمایهای است. این رقم برای بودجه سال ۱۳۹۷، ۳۵۹ هزار و ۸۲۰ میلیارد ریال بوده است که به این ترتیب ۱۲۵ هزار و ۴۷۳ میلیارد و ۳۳۹ میلیون ریال افزایش بودجه را شاهد هستیم. در واقع بایک حساب سرانگشتی می توان بیان کرد بودجه آموزش و پرورش با افزایش ۱۰ هزار میلیارد تومانی در بودجه سال ۹۸ روبه روست.

بودجه واحدهای زیرمجموعه آموزش و پرورش نیز به این شرح است:

- دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش: ۶ میلیارد و ۳۱۰ میلیون و ۹۰۰ هزار تومان
- وزارت آموزش و پرورش استان ها: ۴۲ هزار و ۴۴۹ میلیارد و ۸۹۸ میلیون تومان
- وزارت آموزش و پرورش کمک به تأمین سرانه دانش آموزی: ۳۴۹ میلیارد و ۳۱۵ میلیون و ۵۰۰ هزار تومان
- طرح جامع حمایت و ارتقای پوشش تحصیلی مناطق محروم: ۵۲۰ میلیارد تومان
- برون سپاری و توسعه مشارکت در آموزش های کارودانش: ۸۱ میلیارد و ۱۵۸ میلیون و ۵۰۰ هزار تومان
- فعالیت های پرورشی و امور تربیتی: ۲۲۲ میلیارد و ۵۵۰ میلیون تومان
- کمک به صندوق ذخیره: ۶۳ میلیارد تومان

- فعالیت های تربیت بدنی و ارتقای سلامت: ۳۸۴ میلیارد و ۱۹۰ میلیون تومان
- توسعه کمی و کیفی آموزش پیش از دبستان: ۷۳ میلیارد و ۷۵۵ میلیون تومان
- کیفیت بخشی به فعالیت های آموزشی و پرورشی و توسعه عدالت آموزشی: ۲۹۳ میلیارد و ۶۰۰ میلیون تومان
- اداره مدارس خارج از کشور: ۲۰۷ میلیارد و ۵۵۶ میلیون و ۷۰۰ هزار تومان
- خرید خدمات آموزشی در مناطق کمتر برخوردار: ۳۶۳ میلیارد تومان
- سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی: ۱۴۱ میلیارد و ۵۱۰ میلیون تومان
- پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش: ۱۰ میلیارد و ۳۲۶ میلیون و ۲۰۰ هزار تومان
- مدارس غیردولتی: ۹۶ میلیارد و ۵۰۸ میلیون و ۵۰۰ هزار تومان
- کمک به صندوق حمایت از توسعه مدارس غیردولتی: ۳۰ میلیارد تومان
- دانشگاه شهید رجایی: ۸۶ میلیارد و ۷۳۰ میلیون تومان
- دانشگاه فرهنگیان: ۶۱۹ میلیارد و ۳۶۷ میلیون و ۱۰۰ هزار تومان
- سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور: یک هزار و ۹۷۳ میلیارد و ۹۲۶ میلیون و ۸۰۰ هزار تومان
- سازمان آموزش و پرورش استثنایی: ۱۵۱ میلیارد و ۸۷۹ میلیون و ۳۰۰ هزار تومان

۸۷۹ میلیون و ۳۰۰ هزار تومان
- سازمان نهضت سوادآموزی: ۳۷۷ میلیارد و ۴۰۰ میلیون و ۶۰۰ هزار تومان

یکی از دردسرهای همیشگی بودجه آموزش و پرورش کسری هایی است که از سالی به سال دیگر منتقل می شود و همین امر منجر به کسری های دویارهای در طول سال می شود. طبق گفته علی الهپار ترکمن، معاون پشتیبانی و توسعه وزارت آموزش و پرورش، هزار میلیارد تومان کسری از سال ۹۷ به ۹۸ منتقل می شود. در سال ۹۷ کسری چهار هزار میلیارد تومانی وجود داشت که سه هزار میلیارد آن قابل تلمین و هزار میلیارد تومان به سال بعد موکول شد.

اصلاح نظام بودجه ریزی در ساختار آموزش و پرورش

بحث بودجه ریزی عملیاتی از برنامه دوم توسعه در دستور کار برنامه های توسعه ای کشور و دولت قرار گرفته است. این روش بودجه ریزی به معنای تعیین شاخص هایی برای سنجش میزان اثربخشی اقدامات براساس میزان هزینه کرد، درآمدزایی و نتیجه بخشی است، اما این امر تاکنون در آموزش و پرورش محقق نشده است. بایه ریزی بودجه ریزی عملیاتی منوط به تعیین شاخص هایی برای تعیین میزان اثربخشی در بخش آموزش است که این امر در وزارت آموزش و پرورش